

Elève aujourd'hui Citoyen demain



LE PROJET D'ÉTABLISSEMENT

2021-25



1. Introduction et préambule	2
2. Le calendrier et la démarche d'élaboration du projet d'établissement.....	4
3. Pourquoi évaluer le projet d'établissement.....	5
4. Eléments de contexte et de pilotage.....	6
Evolution du contexte depuis 2017	6
Les idées fortes du PE 2017/2020 à retenir.....	9
Les points à prioriser pour le projet 2021 /2025.....	9
5. Définition des axes et des objectifs	10
Axes et objectifs du projet d'établissement 2021-2025	10
6. Axe 1 – Volet Pédagogique.....	12
7. Axe 2 – Volet Educatif	18
8. Axe 3 – Volet Culturel.....	22
9. Axe 4 – Volet Structurel.....	26
10.Axe 5 – Volet Numérique.....	31
11. Les documents et ressources annexes.....	35
Vademecum de déploiement de la communication numérique du GSRD	36
Le rapport d'activités du CDI	46
Le rapport d'activités du service Infirmierie	57
Le bilan du plan de formations 2020 / 2021.....	62
Le rapport d'activités du service Vie scolaire	66

''Un navire ne peut pas se gouverner sans cap''

Sénèque

Le groupe scolaire est fier de vous présenter son troisième projet d'établissement 2021 / 2025.

Que de chemin parcouru depuis 2013...

Peu d'établissements peuvent ainsi avancer des chiffres aussi éloquents que :

- Le passage de 476 élèves à 2113 en 8 ans
- L'évolution des 72 membres du personnel dont 36 enseignants à temps complet.
- La hausse régulière d'un taux de réussite au brevet des collèges de 45% à 95% cette année.
- Et le taux de réussite au bac de 99 % cette année avec plus de 70% de mentions après un taux au départ de 45 % en 2012. .

Ces progressions ne se sont pas réalisées par un simple travail mais par la prise en compte de réalités, par l'analyse de constats pédagogiques qu'il a bien fallu prendre en considération, non seulement par une volonté farouche d'amélioration de la qualité de la pédagogie, de l'immobilier, de l'accueil et de l'encadrement mais aussi et surtout par la mise en place de projet d'établissement fédérateur et initiateur d'une culture commune.

Ces progrès ont été reconnus régulièrement par la Ministère Français de l'éducation en accordant l'homologation à chacune des structures scolaires dès lors que nous estimions qu'elles étaient dignes de pouvoir déposer un dossier de demande d'homologation, les dernières en date du lycée d'Enassr et de l'établissement du Lac en sont les derniers exemples.

Nous voici à la troisième étape qui doit, après un constat de ces 6 dernières années, nous dynamiser à nouveau pour les quatre prochaines.

Fort de notre expérience, fort de l'appui sans faille de l'AEFE et du poste diplomatique, nous nous devons de fixer un nouveau cap qui doit tenir compte de l'évolution de nos élèves, des nouvelles directives pédagogiques, des nouveautés du système scolaire et des réussites et échecs des deux derniers projets.

Ce nouveau projet s'articulera autour de cinq grands thèmes :

LA PÉDAGOGIE - L'ÉDUCATION - LA CULTURE - L'ORGANISATIONNEL – LE NUMÉRIQUE

Chaque thème se déclinera en 3 à 4 grands objectifs prioritaires, chaque objectif donnant lieu à des actions pédagogiques spécifiques afin de les atteindre et de les réguler.

Un comité de pilotage sera chargé de faire état de l'avancée du projet lors du dernier conseil d'établissement de l'année

Le groupe scolaire René Descartes s'inscrit dans les exigences de l'AEFE à savoir : la qualité de l'enseignement, son haut niveau d'exigence, la laïcité, la capacité à accueillir et à inclure.

Il se réjouit d'être un membre actif du réseau des écoles françaises de Tunisie piloté par l'Ambassade de France en Tunisie

Il s'honore d'avoir répondu avec diligence et engagement au projet Tunisie Pilote initié par La Président de la République Française de voir les effectifs des établissements à programme français doubler en dix ans.

Le groupe scolaire Descartes s'appliquera à former et à responsabiliser les futurs citoyens qui nous sont confiés, dans les valeurs universelles de respect, d'équité, de justice, de démocratie et de liberté individuelle. Il veillera à l'épanouissement de son personnel, à l'implication coopérative des parents.

Le projet d'établissement sera l'outil nécessaire à la réalisation de nos souhaits. Il sera efficace dès lors que chaque membre de notre belle communauté se le sera approprié.

Bernard VASSEUR

Conseiller auprès de la Direction Générale



1 – Une démarche d'élaboration partagée

- Par le diagnostic de l'équipe de direction
- Par les contributions des équipes pédagogique et éducative et des personnels techniques
- Par la participation des représentants des élèves et des parents d'élèves.

2 – Les axes, les objectifs, les actions

Définis collectivement durant l'année scolaire 2020-2021, dans le cadre des différentes instances de pilotage mais également lors des instances de consultation et des réunions de travail dédiées à l'élaboration du projet.

3 - Groupes de travail - Commissions

Les travaux de diagnostic, recherche et définition des axes et actions seront menés alternativement en conseil pédagogique, conseils d'enseignement et en groupes thématiques pluridisciplinaires, associant également les personnels d'éducation, de santé ainsi que les personnels techniques.

4 - Le calendrier

- Phase 1 - Diagnostic de l'équipe de direction : Diagnostic liminaire en Janvier 2021
- Phase 2 - Cadre de réflexion : Amorcé avec les différentes équipes entre Janvier et Février 2021 à partir d'une version synthétique de l'actuel projet d'établissement (mobilisation des équipes en conseils d'enseignement distanciels si nécessaire)
- Phase 3 - Conduite du diagnostic partagé (études et analyses des axes du projet échu, émergence d'indicateurs, mise en exergue des problématiques persistantes, etc...) :
Dès le retour des vacances de Février jusqu'aux vacances de Printemps
 - Diagnostic des équipes pédagogiques et des personnels non enseignants
 - Diagnostic des parents et usagers
 - Diagnostic des élèves
- Phase 4 - Structuration et rédaction du projet d'établissement 2021 - 2025 : De Mai à Juin 2021
- Phase 5 - Présentation et validation du projet d'établissement 2021 - 2025 : Lors du dernier conseil d'établissement de l'année, Lundi 21 Juin 2021

Smaïl ZOUAOU
Proviseur -Adjoint
Rapporteur du Projet d'établissement



3 - Pourquoi évaluer le projet d'établissement

Le Projet d'établissement qui s'est achevé a été pensé pour le cycle 2017/2020 et prorogé par une réglementation pour la période 2019/2021.

Dans le cadre de l'élaboration du prochain projet, il nous faut également nous appuyer sur l'existant afin d'élaborer des stratégies de renforcement des objectifs partiellement atteints.

Les modalités d'évaluation d'un projet d'établissement en cours se déclinent en trois temps :

- *Une évaluation ponctuelle des actions lorsqu'elles ont été réalisées*
- *Une évaluation annuelle permettant de mesurer l'avancée des stratégies mises en place en fonction des différents axes.*
- *Une évaluation finale au terme du projet, celle qui nous concerne aujourd'hui.*

Les critères retenus dans le cadre du processus d'évaluation sont :

- *La cohérence des objectifs fixés*
- *La pertinence des actions par rapport aux objectifs affichés*
- *L'efficacité des dispositifs et des procédures par rapport aux effets prévus*
- *L'efficience des moyens autres que pédagogiques mis en œuvre (humains, logistiques, financiers, etc...)*

Ainsi, évaluer un projet d'établissement, c'est :

- *Mesurer les réussites et définir les marges de progrès existantes (pertinence, cohérence, efficacité et faisabilité)*
- *Donner du sens en aidant à l'évolution, à l'adaptation et au pilotage de l'établissement face aux nouvelles problématiques et aux nouveaux défis.*
- *Valoriser toutes les composantes de la communauté éducative, les personnels, les partenaires*

Merci pour votre précieuse collaboration.

Les équipes de direction du GSRD

Effectifs :

- Le nombre d'élèves est en forte croissance et certaines classes (surtout au niveau du lycée) peuvent souffrir de surcharge d'effectifs,
- Des effectifs de plus en plus importants qui ne permettent pas toujours l'individualisation de la pédagogie ou perçus comme un inconvénient pour travailler la compétence d'expression orale surtout.
- Rester vigilant sur la maîtrise des effectifs qui ne doit pas se faire au détriment de la qualité des enseignements.

Prise en charge pédagogique et niveau des élèves

- Le niveau des élèves est perçu comme globalement en hausse depuis 1 ou 2 ans, surtout au collège.
- Mieux sélectionner les élèves lors des tests d'entrée pour élever le niveau de maîtrise de la langue et la qualité des compétences méthodologiques.
- Mieux penser La répartition des élèves lors de la composition des classes afin d'éviter de mettre les élèves perturbateurs dans la même classe
- Donner plus de poids aux fondamentaux dans les tests d'entrée, notamment le français. Classes très hétérogènes (parfois 3 à 4 différents niveaux de maîtrise des compétences dans une même classe)

Elèves à besoins éducatifs particuliers

- Nécessité d'une meilleure coordination avec psychologue + vie scolaire pour leur prise en charge.
- Le nombre important de PAP dont l'application est difficile quand plusieurs élèves concernés se retrouvent dans la même classe. Mais des efforts ont été faits dans la constitution des classes cette année.
- Constat de l'action du précédent pôle psychologique perçu comme globalement insuffisant (accompagnement variable selon les élèves et les familles, rétention d'informations qui ont fortement retardé la prise en charge des EBEP.
- Les adaptations préconisées dans le cadre des PAP ne sont pas respectées à 100%
- Absence de dispositif d'aide aux élèves en difficultés dans le cadre inclusif ou inclus dans l'emploi du temps de l'élève.

Prise en charge éducative, vie scolaire et discipline

- L'amélioration de l'efficacité du service vie scolaire qui s'est considérablement agrandie pour faire face à l'augmentation des effectifs est salvée par de nombreux enseignants, notamment au collège.
- Les professeurs remarquent la nette amélioration de la prise en charge des incidents et manquements, mais aussi une plus grande rigueur dans leur suivi et la collaboration plus marquée entre professeurs et vie scolaire.

Prise en charge éducative, vie scolaire et discipline

- L'augmentation des effectifs suppose aussi une meilleure gestion des flux d'élèves et une vraie cour de récréation pour le collège en particulier (agrandir les espaces).
- Amélioration du suivi des sanctions et de la communication avec les parents, un peu moins intrusifs, mais subsistent des phénomènes de pressions / négociations sur les notes, voire les sanctions.
- Des infractions parfois délaissées par la vie scolaire débordée
- Pour faire cesser les bavardages, améliorer l'autonomie et le travail à la maison, diffuser un guide des bonnes pratiques du "métier" d'élève.
- Difficultés de gestion de classe (4^e et surtout au lycée) avec parfois une impression d'impunité des élèves causée par la trop grande indulgence de certains professeurs.
- Nécessité absolue d'harmoniser les pratiques disciplinaires entre enseignants pour lutter contre la différence de tolérance face aux incidents et manquements disciplinaires, à la prise en charge des classes (dans la cour, lors de la montée dans les salles)
- Certains professeurs regrettent que les règles de prise en charge ne soient pas appliquées par tous les enseignants, créant ainsi de la confusion chez les élèves.
- Manque d'appropriation du règlement intérieur par les élèves, notamment les plus grands.
- Réécrire le RI ou préciser de nombreux points trop imprécis (tenues, téléphones, etc....)

Equipements, installations, moyens

- Augmenter les dimensions des cours de récréation
- Matériel tout à fait adapté et performant dans les salles
- Mais le service maintenance doit être plus réactif, plus disponible (prévoir des entretiens durant toutes les petites vacances pour prévenir les pannes)
- Sécurité informatique inexistante.
- Rester vigilant sur les traditionnels bugs de début d'année sur les emplois du temps, les répartitions des salles spécifiques, une meilleure organisation est requise.
- En EPS, les installations ont énormément évolué avec comme principal atout, la mise à disposition d'installations situées en partie au niveau du collège/lycée et, à la marge au niveau de l'école primaire et du terrain extérieur.
- Rénovation du cdi Collège à prévoir : bureau et banque de prêt à remplacer, rénover l'équipement informatique et le câblage des ordinateurs.
- Des commandes de matériels en sciences et technologie perfectibles
- Etat inquiétant de certaines salles qui si elles étaient fermées à clés ne seraient pas dégradées.
- Disposer de plus de matériel audiovisuel pour multiplier les projets (web tv, tournage de séquences en classe, etc..)
- Création cette année des calendriers annuels jugée utile et nécessaire par les équipes. Animation des instances en nette amélioration.
- Doter l'établissement d'espaces et moyens de communications numériques efficaces et valorisants en interne et tournés vers le public.

Vie de l'établissement, activités hors la classe

- De nombreux projets (Club théâtre, club échecs, radio du lycée, station météo, capsules vidéos "cap brevet"...) sont proposés mais ont du mal à voir le jour...
- Beaucoup d'efforts ont été effectués cette année pour organiser et multiplier des événements (ludiques, culturels) à destination des élèves (rôle important CVC/CVL)
- Les élèves apprécient la nette amélioration et la dynamisation de la vie "hors la classe"
- Présence de la référente culture considérée comme une plus-value évidente même si elle doit renforcer sa présence dans les classes.

Gestion et accompagnement professionnel des personnels

- Psychologue qui doit être plus disponible et mieux intégrée aux équipes
- Conseiller d'orientation à recruter
- Le turn-over important des enseignants rend hétérogène la mise en place et la pérennisation des dispositifs.
- En fonction des personnels de direction en poste, le pilotage, la mise en place et le suivi des dispositifs d'accompagnement individualisés notamment, est plus ou moins solide et rigoureux, le roulement important ces dernières années des directions d'établissement n'avait pas permis d'assurer une véritable continuité dans la mise en place de stratégies d'établissement.
- Amélioration très nette du pilotage du pôle collègue (direction et vie scolaire), le recrutement d'un proviseur adjoint et d'une deuxième CPE sont bénéfiques cette année dans la perception du cadre par la communauté éducative et la prise en charge de la vie scolaire en général.
- Avec les changements récents qui ont affecté le site Ennasr (turn-over du personnel, ouverture du lycée homologation totale, nouveaux programmes du bac, situation sanitaire, etc..), une meilleure organisation générale, une meilleure qualité de communication en interne notamment est considérée comme essentielle.
- Elever le niveau de recrutement des professeurs.
- Améliorer la répartition des professeurs qualifiés ou avec de l'expérience dans les classes.
- Amélioration de la formation des AED en interne cette année à poursuivre.

Réussites :

- Harmonisation des pratiques des enseignants et des protocoles de vie scolaire
- Développement de l'école inclusive à travers la pédagogie différenciée
- Formation continue adaptée aux besoins
- Matériel performant

A consolider :

Mise en place de projets, clubs, ateliers autour de l'oral comme le théâtre, radio

Manque de transparence autour du PE 2017/2020

Les enseignants y sont peu sensibilisés et lorsqu'ils travaillent dessus, ils ont peu de retours sur leurs réflexions.

De nombreux projets sont proposés mais les moyens de les mettre en place ne sont pas accordés.

Absence d'indicateurs de diagnostic et de performance dans le projet d'établissement 2017-2020.

AXE PEDAGOGIQUE : Développement de la pédagogie différenciée et des dispositifs personnalisés pour améliorer la maîtrise de la langue française : heures d'AP dédoublées, dispositifs FLE / FLS en dehors des heures de cours, atelier théâtre

Renforcer l'enseignement des langues étrangères

Création d'une Section européenne/Section Internationale

Redynamiser les parcours scolaires et créer des parcours d'excellence pour les bons élèves.

Développer les activités autour de l'expression orale.

AXE EDUCATIF : Gestion de classe : meilleure coordination avec la vie scolaire et avec la psychologue.
Recrutement d'un conseiller d'orientation.

AXE CULTUREL : multiplier les projets autour de l'éloquence, des pratiques diversifiées de l'oral

AXE ORGANISATIONNEL : Améliorer la communication interne et externe : site du lycée, affichage dynamique dans l'établissement avec infos actualisées en direct, lettre mensuelle des actions culturelles...

Il est essentiel de créer une dynamique de travail propre au groupe scolaire René Descartes en pérennisant les effectifs et les pratiques. Il faut mettre en place les conditions d'un sentiment d'appartenance au groupe permettant à tous d'œuvrer dans un but commun au service de la réussite des élèves (suivi régulier des élèves, travail par cycles, projets interdisciplinaires, visibilité des actions déployées dans chaque équipe éducative).

Rationaliser et rendre plus rigoureuse la communication descendante afin que l'information soit transmise efficacement.

AUTRES POINTS :

Elever le niveau de recrutement des enseignants, la mise en place de pédagogie adaptée et différenciée en classe, harmoniser un système d'évaluation stricte et bienveillant

Créer des indicateurs de diagnostic et de performance pouvant aider à mesurer les niveaux d'atteintes des objectifs.

5 - Définition des axes et des objectifs

Cinq axes majeurs sont retenus et se déclinent en objectifs prioritaires.

Les commissions de travail, associant les membres des équipes pédagogique, éducative, de santé et d'administration ont fait des propositions et finalisé des actions liées aux objectifs.

Cependant le projet d'établissement n'étant pas un outil figé, d'autres propositions pourront émerger, certaines actions mériteront probablement d'être retravaillées, enrichies...

Le bilan pédagogique annuel du chef d'établissement permettra d'évaluer la portée pédagogique et éducative du projet et permettra d'engager les réajustements nécessaires.

■ AXE 1 – VOLET PEDAGOGIQUE

Innover et s'adapter à la diversité des élèves pour garantir la réussite scolaire de tous ...

► *Animateurs : M. Vasseur, M. Mbaye et M. Massot*

- Objectif 1 : Améliorer la maîtrise du français et des langues par l'innovation pédagogique
- Objectif 2 : Harmoniser les pratiques de classe et s'adapter à la diversité et aux besoins des élèves
- Objectif 3 : Renforcer la politique documentaire
- Objectif 4 : Repenser l'enseignement de la langue arabe

■ AXE 2 – VOLET EDUCATIF

Favoriser un climat scolaire propice à la réussite des élèves et développer la dimension éducative de l'établissement ...

► *Animateurs : Mme Benzarti et M. Massot*

- Objectif 1 : Assurer un meilleur suivi aux élèves.
- Objectif 2 : Créer les conditions d'un climat scolaire propice à la réussite et l'épanouissement des élèves
- Objectif 3 : Rassembler la communauté éducative autour de projets fédérateurs

■ AXE 3 – VOLET CULTUREL

Faire de l'établissement un lieu de culture et d'ouverture sur le monde ...

► *Animatrice : Mme Boudoyan*

- Objectif 1 : Lire pour dire, interagir et communiquer
- Objectif 2 : Mobiliser l'autonomie et l'initiative pour développer l'accès à la culture
- Objectif 3 : Développer la dimension interculturelle et s'ouvrir sur le monde

■ AXE 4 – VOLET STRUCTUREL

Faire de l'établissement un lieu d'épanouissement professionnel, d'échanges et de communication attractif et accueillant ...

► *Animateurs : M. Zouaoui – Mme Masrar*

- **Objectif 1** : Améliorer et dynamiser la communication interne et externe
- **Objectif 2** : Assurer une gestion des ressources humaines cohérente et propice à l'épanouissement professionnel
- **Objectif 3** : Développer une offre de ressources numériques riche et cohérente au service de la réussite scolaire

■ AXE 5 – VOLET NUMERIQUE

Accélérer le déploiement et les usages du numérique pédagogique et éducatif

► *Animatrice : Mme Bronsone*

- **Objectif 1** : Accélérer le déploiement des infrastructures, équipements et outils numériques
- **Objectif 2** : Améliorer l'accompagnement des usagers et des personnels au numérique éducatif et pédagogique
- **Objectif 3** : Développer une offre de ressources numériques riche et cohérente au service de la réussite scolaire

■ AXE 1

VOLET PÉDAGOGIQUE

Innovier et s'adapter à la diversité des élèves pour garantir la réussite scolaire de tous ...

LE PROJET
D'ÉTABLISSEMENT

2021 - 2025



RENÉ DESCARTES

OBJECTIF	Priorités / Stratégies	Projets, actions et mises en œuvre	Résultats attendus / Indicateurs d'évaluation
<p>OBJECTIF 1</p> <p>Améliorer la maîtrise du français et des langues par l'innovation pédagogique</p>	<p>DEVELOPPER UNE VARIETE DE SITUATIONS DE COMMUNICATION ORALE DANS TOUTES LES LANGUES</p>	<p>Ritualiser des actions pédagogiques en s'appuyant sur le volet culturel du projet d'établissement : concours d'éloquence, semaines thématiques, Ambassadeurs en herbe, Goncourt Tunisie</p> <p>Généraliser la pratique du débat en classe dès la 6^e</p> <p>Mobiliser la web radio au profit de toutes les disciplines</p> <p>Généraliser les groupes de compétences dans toutes les langues, y compris en français dans le cadre de l'AP. (utilisation des évaluations diagnostiques pour constituer les groupes)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Consolidation des compétences orales du socle - Amélioration des taux de réussite aux examens par une meilleure préparation aux épreuves orales <ul style="list-style-type: none"> - Résultats aux concours, résultats à l'oral du DNB, oral de l'EAF et Grand Oral - Validation par tous les élèves du domaine 1.1 du S4C concernant la maîtrise de la langue française évaluée dans toutes les disciplines.
	<p>ELABORER DES DISPOSITIFS DE RENFORCEMENT DE LA MAITRISE DES LANGUES</p>	<p>Instaurer des cours de FLS assurés par des enseignants recrutés sur des compétences spécifiques liées au FLE.</p> <p>Penser un dispositif spécifique d'accueil des nouveaux arrivants du système tunisien (type CLA durant le 1^{er} trimestre)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Consolidation des compétences du socle liées à la maîtrise de la langue française - Augmentation du nombre de candidats aux épreuves du DELF <ul style="list-style-type: none"> - Validation par tous les élèves du domaine 1.1 du S4C concernant la maîtrise de la langue française évaluée dans toutes les disciplines. - Réussite à la certification DELF scolaire obligatoire pour tous.

OBJECTIF	Priorités / Stratégies	Projets, actions et mises en œuvre	Résultats attendus / Indicateurs d'évaluation
<p style="text-align: center;">OBJECTIF 2</p> <p style="text-align: center;">Harmoniser les pratiques de classe et s'adapter à la diversité et aux besoins des élèves</p>	<p style="text-align: center;">AVOIR UN DISCOURS PEDAGOGIQUE COMMUN A PROPOSER AUX ELEVES</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Mettre en place des pratiques de classe partagées autour des méthodes pour apprendre (lecture de consignes, organisation des cahiers, du travail à la maison, de la prise de notes...) Utilisation des heures d'AP. - Mettre en place des pratiques de classe autour de la gestion de classe en lien avec l'axe éducatif du projet d'établissement. - Former spécifiquement des néo-recrutés sur ce thème. 	<ul style="list-style-type: none"> - Développement de l'autonomie des élèves notamment sur le travail personnel - Amélioration de la prise en charge des élèves à besoins particuliers par les équipes pédagogiques - Meilleure sensibilisation des professeurs à la différenciation pédagogique
		<p>Organiser des visites croisées de classe entre pairs.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mettre en place les adaptations préconisées dans les PPRE, PAP et PAI avec une communication forte sur ce thème entre enseignant, CPE, psychologue et familles. <p>Mise en place d'un espace commun de suivi sur l'ENT.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposer des actions de formation traitant de la différenciation pédagogique 	<ul style="list-style-type: none"> - Diminution du taux de décrochage scolaire (Indicateurs type GPDS) - Mesure du taux de réussite des élèves à besoins particuliers - Bulletins scolaires, bulletins de compétences, évolution des prises en charges.

OBJECTIF	Priorités / Stratégies	Projets, actions et mises en œuvre	Résultats attendus / Indicateurs d'évaluation
<p style="text-align: center;">OBJECTIF 2</p> <p style="text-align: center;">Harmoniser les pratiques de classe et s' adapter à la diversité et aux besoins des élèves</p>	<p style="text-align: center;">DONNER UNE COHERENCE AUX EVALUATIONS ET AUX ENSEIGNEMENTS, ACCROITRE LA MOTIVATION DES ELEVES</p>	<p>Organiser des évaluations, des progressions communes et devoirs communs diffusés sur Pronote</p> <ul style="list-style-type: none"> - Renforcer les actions communes existantes dans le cadre des liaisons de cycle 3, collège-lycée et lycée-enseignement supérieur - Renforcer les parcours PEAC, Citoyen, Santé et Avenir à travers la mise en place d'un portfolio ou d'un outil de suivi spécifique pour chaque élève dès la 6^e <p>Mobiliser les outils TICE.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Consolidation des compétences orales du socle - Amélioration des taux de réussite aux examens par une meilleure préparation aux épreuves orales <hr/> <ul style="list-style-type: none"> - Nombre de devoirs communs - Actualisation du S4C – cycle 3 - Nombre d'actions dans le cadre des liaisons et des parcours

OBJECTIF	Priorités / Stratégies	Projets, actions et mises en œuvre	Résultats attendus / Indicateurs d'évaluation
<p><u>OBJECTIF 3</u> Renforcer la politique documentaire</p>	<p>METTRE LE CDI AU CENTRE DES APPRENTISSAGES</p>	<p>Mise en place de modules d'initiation à la recherche documentaire pour tous les élèves dès la 6ème.</p> <p>Développer les ressources numériques à destination des élèves et des enseignants.</p> <p>Développement des expositions pour valoriser les travaux d'élèves dans toutes les disciplines</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Développement de l'autonomie des élèves au CDI - Augmentation de la fréquentation du CDI par les élèves - Développement des actions pédagogiques mobilisant le CDI et son fonds documentaire <hr/> <ul style="list-style-type: none"> - Nombre de passages d'élèves au CDI - Nombre d'ouvrages empruntés. - Nombre d'expositions organisées

OBJECTIF	Priorités / Stratégies	Projets, actions et mises en œuvre	Résultats attendus / Indicateurs d'évaluation
<p style="text-align: center;">OBJECTIF 4</p> <p style="text-align: center;">Repenser l'enseignement de la langue arabe</p>	<p>DEVELOPPER DES RESSOURCES PROPRES POUR FACILITER LES APPRENTISSAGES</p>	<p>Créer des outils, élaborer des progressions communes qui répondent aux besoins spécifiques de l'enseignement de la langue arabe dans le cadre des exigences des programmes français.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Regain d'intérêt pour la discipline - Clarté des progressions - Transparence de l'apprentissage - Facilité d'accès au programmes.
	<p>POURSUIVRE LE DEVELOPPEMENT DE L'ENSEIGNEMENT PAR GROUPE DE COMPETENCES</p>	<p>Organiser 4 évaluations par an : à la rentrée, fin novembre, fin février, fin avril afin de faciliter les changements des groupes des élèves et favoriser la constitution de groupes de compétences.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Validation des compétences du socle liées à la pratique d'une langue étrangère - Analyse des bulletins trimestriels - Evaluation partagée l'année N+2 pouvant être menée par les acteurs de la communauté éducative
		<p>Mettre en place une progression commune par niveau</p> <p>Placer une heure libre dans l'emploi du temps commune aux collègues d'un même niveau</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Amélioration des résultats des élèves - Motivation retrouvée - Prise en compte des avis des parents - Fin des cours particuliers
			<ul style="list-style-type: none"> - Validation des compétences du socle liées à la pratique d'une langue étrangère - Analyse des bulletins trimestriels

■ AXE 2

VOLET ÉDUCATIF

Favoriser un climat scolaire propice à la réussite des élèves et développer la dimension éducative de l'établissement ...

LE PROJET
D'ÉTABLISSEMENT

2021 - 2025



RENÉ DESCARTES

OBJECTIF	Priorités / Stratégies	Projets, actions et mises en œuvre	Résultats attendus / Indicateurs d'évaluation
<p>OBJECTIF 1</p> <p>Assurer un meilleur suivi aux élèves.</p>	<p>MIEUX REPERER ET ANALYSER POUR LUTTER EFFICACEMENT CONTRE L'ABSENTEISME</p>	<p>Identifier les causes de l'absentéisme (défaut de motivation, orientation subie, difficultés familiales, relationnelles...) en développant une meilleure communication entre la vie scolaire, les professeurs principaux, la psychologue et les parents.</p> <p>Former les professeurs principaux et les élèves délégués sur des protocoles précis de partage des informations afin de traiter plus efficacement les cas d'élèves.</p> <p>Accentuer la communication sur l'obligation d'assiduité : entretiens, rappels à l'ordre, mesures disciplinaires.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Réduction des taux d'absentéisme - Meilleure prévention des phénomènes de rupture des enseignements et de décrochage scolaire
	<p>INDIVIDUALISER LE TRAITEMENT DES SITUATIONS DES ELEVES EN DIFFICULTE</p>	<p>Réactiver certaines instances de suivi et de prévention :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Commissions éducatives - Cellule de veille - GPDS ou équivalent <p>Prévoir un encadrement adapté aux élèves en grande difficulté scolaire</p> <p>Mieux former les enseignants aux actions de remédiation existantes (PPRE, fiche de suivi, PAP, PAI ...)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Réduction des taux d'absentéisme - Meilleure prévention des phénomènes de rupture des enseignements et de décrochage scolaire
	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre d'entretiens menés avec les élèves - Nombre d'entretiens menés avec les familles 		
	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de sessions GPDS - Tableau de bord du GPDS 		

OBJECTIF	Priorités / Stratégies	Projets, actions et mises en œuvre	Résultats attendus / Indicateurs d'évaluation
<p>OBJECTIF 2</p> <p>Créer les conditions d' un climat scolaire propice à la réussite et l' épanouissement des élèves</p>	<p>GARANTIR UN CADRE CLAIR ET RASSURANT A NOS ELEVES</p>	<p>S'assurer du respect et de la mise en application du règlement intérieur par tous.</p> <p>Limiter au strict essentiel les situations d'exception pour que les règles soient connues et acceptées par tous (retards, tenues, téléphones, etc ...)</p> <p>Elaborer un document de synthèse (type brochure) destiné aux élèves (mobilisation de l'heure de vie de classe pour les 6^e)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Meilleure connaissance du règlement intérieur par la communauté éducative - Réduction des infractions mineures et majeures - Comptabilisation des infractions au RI (en précisant l'article du RI auquel se rapporte l'infraction)
	<p>CONNAITRE ET FAIRE CONNAITRE LE REGLEMENT INTERIEUR</p>	<p>Prévoir l'adaptation du règlement intérieur en fonction des publics visés (collège et lycée) pour passer du "sanctionner-réprimer" au "prévenir-éduquer"</p> <p>Organiser des actions de sensibilisation au civisme et à la responsabilité.</p> <p>Respecter la gradation des punitions et sanctions en rappelant systématiquement la loi pour ne pas tomber dans le répressif au détriment de l'éducatif. Encourager les mesures de responsabilisation et les TIG.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Multiplication des sanctions « éducatives » en lieu et place des sanctions « répressives » - Analyse du ratio sanctions éducatives/sanctions répressives

OBJECTIF	Priorités / Stratégies	Projets, actions et mises en œuvre	Résultats attendus / Indicateurs d'évaluation
<p style="text-align: center;">OBJECTIF 3</p> <p style="text-align: center;">Rassembler la communauté éducative autour de projets fédérateurs</p>	<p>COMMUNIQUER AUTOUR DES ACTIVITES SUR LA PAUSE MERIDIENNE</p>	<p>Promouvoir dès le mois de juin les activités sur la pause méridienne et le mercredi après-midi (sports collectifs) en s'appuyant si besoin sur les CVC et CVL.</p> <p>Améliorer la communication interne et externe sur l'offre des clubs et activités (inscriptions en même temps que les réinscriptions administratives)</p> <p>Développer l'offre sur la base d'une consultation des élèves.</p>	<p>- Augmentation de l'offre proposée aux élèves sur la pause méridienne et d'autres créneaux du temps scolaire</p> <p>- Taux d'inscription aux activités périscolaires</p>
	<p>RENDRE LES ELEVES ACTEURS DE LEURS PROJETS</p>	<p>Inclure les élèves à travers le CVC et CVL autour de journées thématiques. Diffusion à travers les PP et les délégués et améliorer la communication autour de ces projets.</p>	<p>- Augmentation des actions élaborées par les élèves</p> <p>- Dynamisation du rôle du CVC/CVL</p> <p>- Meilleure communication tant en interne qu'à l'externe sur les actions élaborées par les élèves</p>
		<p>Stimuler et encourager les prises d'initiatives : actions de solidarité et de développement durable assurées à l'extérieur par nos élèves => créer notre propre branche associative RD.</p>	<p>- Nombre et type de projets à l'initiative des élèves</p>

■ AXE 3

VOLET CULTUREL

Faire de l'établissement un lieu de culture et d'ouverture sur le monde ...

LE PROJET
D'ÉTABLISSEMENT

2021 - 2025



RENÉ DESCARTES

OBJECTIF	Priorités / Stratégies	Projets, actions et mises en œuvre	Résultats attendus / Indicateurs d'évaluation
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">OBJECTIF 1</p> <p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Lire pour dire, interagir et communiquer</p>	<p>STIMULER LA PRATIQUE DE LA LECTURE EN FRANÇAIS</p>	<p>Organiser un Rallye Lecture mobilisant le CDI le Français et les langues vivantes</p> <p>Diversifier le fonds documentaire avec des titres plurilingues</p> <p>Organiser des lectures-débats en Français au CDI</p> <p>Pérenniser les concours littéraires (lecture et écriture), notamment en inter-lycée</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Développement de l'appétence littéraire des élèves - Consolidation des compétences d'expression et d'interaction en vue de la préparation aux épreuves orales de fin d'année <ul style="list-style-type: none"> - Nombre de candidats inscrits au Rallye Lecture - Fréquence de réservations des titres plurilingues - Programme annuel des lectures-débats et mesure d'audience - Nombre de participations aux actions et concours littéraires.
	<p>MULTIPLIER LES CONTEXTES DE PRATIQUE DES LANGUES ETRANGERES ET D'AUTRES LANGAGES (MUSIQUE, THEATRE, DANSE, MATHEMATIQUES...)</p>	<p>Mettre en place une section internationale</p> <p>Organiser des lectures-débats pour développer l'expression et l'interaction orale en LV</p> <p>Mettre en place des projets interdisciplinaires permettant une approche multi cognitive</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Mobilisation du transfert linguistique pour tendre vers le plurilinguisme - Dynamisation des actions interdisciplinaires validant les compétences sociales et linguistiques <ul style="list-style-type: none"> - Exploitation du S4C sur la validation des compétences des domaines D1.2 – D1.3 et D1.4 - Nombre de projets interdisciplinaires par niveau, par cycle - Suivi de cohorte des élèves de la section internationale
	<p>PREPARER AUX EPREUVES ORALES</p>	<p>Multiplier et varier les modalités d'évaluation orale dans tous les enseignements (débat...)</p> <p>Renforcer la formation des enseignants à la pratique de l'oral en vue des examens</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Augmentation des situations d'évaluation des compétences orales - Développement des actions de formations portant sur l'oralité <ul style="list-style-type: none"> - Exploitation du S4C sur la validation des compétences orales - Nombre d'actions de formations portant sur l'oralité - Nombre de participants aux actions de formations portant sur l'oralité

OBJECTIF	Priorités / Stratégies	Projets, actions et mises en œuvre	Résultats attendus / Indicateurs d'évaluation
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">OBJECTIF 2</p> <p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Mobiliser l'autonomie et l'initiative pour développer l'accès à la culture</p>	<p>DEVELOPPER L'AUTONOMIE ET LA DEMARCHE COOPERATIVE DANS L'EDUCATION A LA CULTURE EN S'APPUYANT SI BESOIN SUR DES PARTENARIATS INNOVANTS</p>	<p>Mettre en place des clubs encadrés par des adultes de l'établissement, animés par des partenaires ou prestataires extérieurs ou autogérés par les élèves</p> <p>Promouvoir les activités de découverte culturelle sur la pause méridienne et le temps scolaire</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Développement de l'autonomie - Développement d'actions pédagogiques originales ou novatrices - Développement de la prise d'initiative <hr/> <ul style="list-style-type: none"> - Nombre de clubs ouverts pendant la pause méridienne et sur le temps scolaire - Catalogue annuel des clubs et activités périscolaires - Nombre d'élèves inscrits
	<p>VARIER LES ACCES A LA CULTURE DANS UN CADRE PEDAGOGIQUE ELARGI POUR EDUQUER AU DEVELOPPEMENT DURABLE</p>	<p>Création d'un jardin botanique (Lac + Ennasr) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Installation de composteurs et de stations météorologiques 	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilisation à l'éco-responsabilité au travers de projets interdisciplinaires <hr/> <ul style="list-style-type: none"> - Nombre d'actions effectués dans le cadre du parcours citoyen - Nombre d'élèves concernés par des actions écoresponsables - Nombre d'actions du réseau de l'AEFE engageant l'établissement.
	<p>VARIER LES ACCES A LA CULTURE EN VUE DE FORMER DES CITOYENS</p>	<p>-Inciter les actions civiques de solidarité scolaire vers l'extérieur (associatif, caritatif)</p> <p>S'appuyer sur la polyvalence des compétences des élèves en les valorisant de manière à les faire bénéficier à d'autres</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Réactivation des sorties et voyages scolaires en favorisant les ressources locales. - Création d'une journée thématique banalisée par trimestre - Dynamisation des parcours scolaires <hr/> <ul style="list-style-type: none"> - Nombre d'actions inscrites au PEAC - Evaluation des compétences du socle liées à la culture

OBJECTIF	Priorités / Stratégies	Projets, actions et mises en œuvre	Résultats attendus / Indicateurs d'évaluation
<p>OBJECTIF 3</p> <p>Développer la dimension interculturelle de l'établissement et s'ouvrir sur le monde</p>	<p>FAVORISER LE PARTAGE CULTUREL ENTRE TOUS LES MEMBRES DE LA COMMUNAUTE EDUCATIVE</p>	<p>Initier des projets favorisant la découverte des nationalités représentées dans la communauté éducative.</p> <p>Inciter les personnels à faire découvrir leurs cultures pour conforter la cohésion et le sentiment d'appartenance à l'établissement</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Développement de la dimension interculturelle de l'établissement - Ouverture aux autres cultures et au monde - Sensibilisation aux principes du "vivre ensemble" <p>- Audit régulier des personnels</p>
	<p>VALORISER LES CULTURES DES ELEVES</p>	<p>Valoriser les cultures des élèves tout au long de l'année</p> <p>Faire découvrir les cultures en s'appuyant sur des moments fédérateurs (ex : semaine du goût, journée de l'habit traditionnel...)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Développement de la dimension interculturelle de l'établissement - Ouverture aux autres cultures et au monde - Sensibilisation aux principes du "vivre ensemble" <p>- Nombre de projets annuels mobilisant la dimension interculturelle de l'établissement.</p>

■ AXE 4

VOLET STRUCTUREL

Faire de l'établissement un lieu d'épanouissement professionnel, d'échanges et de communication attractif et accueillant ...

LE PROJET D'ÉTABLISSEMENT

2021 - 2025



RENÉ DESCARTES

AXE **4** **1** Faire de l'établissement un lieu d'épanouissement professionnel, d'échanges et de communication attractif et accueillant

OBJECTIF	Priorités / Stratégies	Projets, actions et mises en œuvre	Résultats attendus / Indicateurs d'évaluation
<p><u>OBJECTIF 1</u></p> <p>Améliorer et dynamiser la communication interne et externe</p>	<p>AMELIORER LA COMMUNICATION ENTRE LES DIFFERENTS ACTEURS DE LA COMMUNAUTE SCOLAIRE</p>	<p>Rénover et officialiser les deux outils de communication officiels du GSRD:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Site web de l'établissement - Pronote <p>... et les réseaux sociaux en soutien</p>	<p>Assainissement et actualisation des données figurant sur le site web et la plateforme Pronote.</p> <p>Mise en place d'une rubrique FAQ ou d'un forum pour faciliter les échanges</p> <p>Développement de la visibilité de l'établissement sur les réseaux sociaux.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mesure d'audience du site web (interface de gestion du site) - Mesure des taux de connexion des élèves et des responsables sur Pronote - Mesures des affluences sur les plateformes de réseaux sociaux.
		<p>Améliorer la qualité des échanges entre personnels du GSRD et les usagers</p> <p>Harmoniser les pratiques en termes de communication avec les familles</p>	<p>Organisation de sessions de formation destinées aux AED (maîtrise de la langue française, rôle de l'AED)</p> <p>Développement et renforcement du rôle du guide d'harmonisation des pratiques</p> <p>Création d'un référent chargé de la communication numérique de l'établissement (site web, affiche dynamique, Pronote, etc..)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nombre de sessions de formations annuelles - Nombre d'AED formés - Création d'un outil de suivi des formations - Mesure du nombre de requêtes "familles".

OBJECTIF	Priorités / Stratégies	Projets, actions et mises en œuvre	Résultats attendus / Indicateurs d'évaluation
<p style="text-align: center;"><u>OBJECTIF 1</u></p> <p style="text-align: center;">Améliorer et dynamiser la communication interne et externe</p>		<p>Développer les temps de rencontres et d'échanges entre les divers acteurs de la communauté</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Augmentation du nombre de rencontres parents-professeurs - Organisation de réunions régulières entre représentants des associations de parents et direction de l'établissement - Accroître l'efficacité des "journées portes ouvertes" en enrichissant les contenus présentés aux visiteurs
	<p>AMELIORER LA COMMUNICATION INTERNE ENTRE LES PERSONNELS DU GSRD</p>	<p>Développer et moderniser la communication interne de l'établissement</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Développement d'un système d'affichage dynamique interne (absences de professeurs, informations diverses, dates importantes, etc..) - Création et diffusion d'une lettre d'information interne (newsletter, agenda trimestriel, calendrier prévisionnel, etc..) - Actualisation de la liste de diffusion @gsrdtunis.org et des groupes d'utilisateurs - Dynamisation de l'affichage en salle des professeurs

OBJECTIF	Priorités / Stratégies	Projets, actions et mises en œuvre	Résultats attendus / Indicateurs d'évaluation
<p style="text-align: center;">OBJECTIF 2</p> <p style="text-align: center;">Assurer une gestion des ressources humaines cohérente et propice à l'épanouissement professionnel</p>	<p style="text-align: center;">DEVELOPPER UN ACCOMPAGNEMENT DE QUALITE FAVORISANT L'EVOLUTION DE CARRIERE AU SEIN DU GSRD ET AU SERVICE DE LA PERFORMANCE PROFESSIONNELLE.</p>	<p>Limiter le phénomène de turn-over important des équipes</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Augmentation des contrats longue durée ou en CDI - Limitation de la période d'essai à 3 mois.
		<p>Stabiliser les personnels en leur offrant une perspective d'évolution de carrière</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Création d'un tableau de bord de gestion des personnels sur le modèle des APAE des EPLE
		<p>Accompagner le déroulement de carrière des personnels.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Mise en place d'entretiens professionnels individuels sur la base de barèmes d'évaluations précis. - Elaboration de fiche de poste précisant les missions de chaque catégorie de personnel - Constitution d'un "Process book" (protocoles à mettre en place en fonction des actions menées)
		<p>Améliorer l'efficacité du personnel et des équipes</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre d'entretiens réalisés annuellement par la direction - Audit mesurant la cohérence des fiches de poste par rapport à la réalité du métier - Nombre de "processus" rédigés et respectés
<p>Dynamiser et élargir le plan de formation des personnels</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Augmentation du niveau de qualification et de compétences des enseignants - Nombre de journées de formation - Nombre de formations - Inventaire des thématiques - Audit de satisfaction auprès des personnels 		

AXE **4 3** Faire de l'établissement un lieu d'épanouissement professionnel, d'échanges et de communication attractif et accueillant

OBJECTIF	Priorités / Stratégies	Projets, actions et mises en œuvre	Résultats attendus / Indicateurs d'évaluation
<p style="text-align: center;">OBJECTIF 3</p> <p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Assurer une gestion des ressources humaines cohérente et propice à l'épanouissement professionnel</p>	<p>AMELIORER LE CADRE PROFESSIONNEL</p>	<p>Faire de la salle des professeurs un lieu d'échanges et de travail</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Déploiement de nouveaux équipements informatiques (affichage dynamique, ordinateurs, imprimantes, poste de visioconférence, etc..) - Plus grande convivialité du lieu (équipements, décoration, mobilier, toilettes privatives non mixtes...) - Instauration d'au moins une récréation commune collège/lycée pour préserver la cohésion des personnels <ul style="list-style-type: none"> - Enquête périodique de satisfaction auprès des personnels - Enquête "RH" et élaboration d'un bilan social périodique du GSRD
	<p>AMELIORER LES CONDITIONS DE TRAVAIL AU QUOTIDIEN.</p>	<p>Construire des emplois du temps au service de l'efficacité professionnelle des enseignants.</p> <p>Mieux organiser et rationaliser le temps scolaire</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Limitation du nombre d'heures " de trous" - Meilleure répartition hebdomadaire des disciplines - Meilleure efficacité des opérations de préparation de rentrée - Aménagement si possible d'une heure de concertation disciplinaire - Limitation des heures supplémentaires (au-delà des 2h) <ul style="list-style-type: none"> - Exploitation des tableaux de bord Pronote

■ AXE 5

LE VOILET NUMÉRIQUE

Accélérer le déploiement et les usages du numérique pédagogique et éducatif ...

LE PROJET
D'ÉTABLISSEMENT

2021 - 2025



RENÉ DESCARTES

OBJECTIF	Priorités / Stratégies	Projets, actions et mises en œuvre	Résultats attendus / Indicateurs d'évaluation
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">OBJECTIF 1</p> <p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Accélérer le déploiement des infrastructures, équipements et outils numériques</p>	<p>AMELIORER LA SECURITE INFORMATIQUE INTERNE ET EXTERNE</p>	<p>Faciliter l'opération de régénération des mots de passe.</p> <p>Inscrire au règlement intérieur les punitions ou sanctions envisagées en cas de manquement à la charte informatique et de droit à l'image.</p> <p>Sécuriser les connexions des personnels dans l'établissement</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Baisse des incidents liés aux usages des technologies du numérique - Actualisation du règlement intérieur, de la charte informatique et du droit à l'image. - Normalisation des usages des équipements numériques <p style="text-align: center;">- Nombre de rapports d'incidents traités par la vie scolaire</p> <p style="text-align: center;">- Nombre d'interventions assurées par le service informatique</p>
	<p>AMELIORER LES INFRASTRUCTURES DE L'ETABLISSEMENT ET LA QUALITE DES CONNEXIONS</p>	<p>Assurer un plan de maintenance du matériel réactif et suivi</p> <p>Engager l'établissement dans un plan de renouvellement et d'adaptation des équipements (lot de tablettes notamment)</p> <p>Augmenter le nombre de salles informatique et faciliter leurs accès (planning de réservation, clés, etc..)</p> <p>Assurer dans chaque salle une connexion internet stable et de bonne qualité</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Amélioration du parc informatique et de la qualité de connexion - Développement de nouvelles pratiques d'enseignement - Augmentation du nombre de séquences pédagogiques mobilisant les TICE <p style="text-align: center;">- Fréquence des inventaires du matériel informatique</p> <p style="text-align: center;">- Analyse des demandes d'intervention communiquées au service informatique (via Pronote par ex.)</p> <p style="text-align: center;">- Taux de renouvellement des équipements</p> <p style="text-align: center;">- Mesure des débits internet</p>
	<p>DOTER L'ETABLISSEMENT D'UN ENVIRONNEMENT NUMERIQUE DE TRAVAIL ADAPTE AUX SPECIFICITES ET AUX BESOINS DE LA COMMUNAUTE EDUCATIVE</p>	<p>Déployer et assurer l'accès de Google Class Room à tous les membres de la communauté éducative.</p> <p>Recenser et organiser l'ensemble des documents numériques de l'établissement (à vocation pédagogique ou administrative)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dynamisation de l'usage de l'ENT dans et hors la classe par et pour tous les membres de la communauté éducative - Accélération du traitement des processus mobilisant traditionnellement l'usage d'un document "papier" <p style="text-align: center;">- Mesure des fréquences de connexion à l'ENT</p> <p style="text-align: center;">- Nombre de séquences pédagogiques mobilisant des fonctionnalités de l'ENT</p>

OBJECTIF	Priorités / Stratégies	Projets, actions et mises en œuvre	Résultats attendus / Indicateurs d'évaluation
<p style="text-align: center;">OBJECTIF 2</p> <p>Améliorer l'accompagnement des usagers et des personnels au numérique pédagogique et éducatif.</p>	<p>AMELIORER L'ACCOMPAGNEMENT DES ENSEIGNANTS AUX USAGES DU NUMERIQUE</p>	<p>Créer la fonction de référent du numérique pédagogique</p> <p>Dynamiser la commission numérique créée en 2020/2021</p> <p>Former les professeurs et le personnel aux divers outils</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Régulation des informations liées au numérique auprès de tous les personnels - Pilotage numérique partagé en mobilisant tous les acteurs - Développement de l'autonomie numérique des personnels <hr/> <ul style="list-style-type: none"> - Traitement des synthèses des commissions numériques - Nombre de formations organisées en interne à destination des personnels - Mesure d'affluence aux sessions de formation. - Nombre de ressources et tutoriaux mis à disposition.
	<p>DYNAMISER ET RENFORCER L'ACCOMPAGNEMENT A L'UTILISATION DU NUMERIQUE AUPRES DES USAGERS</p>	<p>Assurer la continuité de l'accès aux services informatiques pour les enseignants et les familles</p> <p>Augmenter la visibilité du service informatique et faciliter sa mobilisation</p> <p>Former les élèves, les parents aux divers outils dont Pronote</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Réduction du nombre d'interventions (parents / élèves) - Réduction de la durée de résolution des interventions - Développement de l'autonomie numérique des usagers - Fluidification des échanges sur Pronote <hr/> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboration et exploitation d'un outil de sollicitation et de suivi des demandes d'interventions - Nombre de formations organisées à destination des usagers - Mesure d'affluence aux sessions de formation.

OBJECTIF	Priorités / Stratégies	Projets, actions et mises en œuvre	Résultats attendus / Indicateurs d'évaluation
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">OBJECTIF 3</p> <p>Développer une offre de ressources numériques riche et cohérente au service de la réussite scolaire</p>	<p>FACILITER L'ACCES AUX RESSOURCES NUMERIQUES ET LEUR EXPLOITATION PEDAGOGIQUE</p>	<p>Augmenter le catalogue des manuels numériques en ligne</p> <p>Diversifier les ressources numériques notamment dans le cadre de la prise en charge de la difficulté scolaire, de l'orientation et de la préparation aux examens</p> <p>Constituer une bibliothèque de ressources numériques consultables par tous</p> <p>Enrichir l'offre numérique en nouant des partenariats avec des éditeurs et des structures extérieures (IFT, Cairn, etc...)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Augmentation de l'utilisation des manuels en ligne et des ressources d'accompagnement liées - Nombre de ressources numériques mises à disposition <ul style="list-style-type: none"> - Inventaire des ressources disponibles - Nombre de ressources par niveau d'enseignement
	<p>MOBILISER LES RESSOURCES NUMERIQUES POUR CREER LES CONDITIONS D'UN PARCOURS SCOLAIRE REUSSI POUR TOUS</p>	<p>Développer des usages numériques quotidiens afin de personnaliser le plus possible les parcours de formation proposés aux élèves.</p> <p>Favoriser le soutien et faciliter le traitement de la difficulté scolaire</p> <p>Encourager les expérimentations pédagogiques numériques concertées en dépassant l'enseignement frontal</p> <p>Favoriser l'accès à la culture et à l'éducation aux médias, sous toutes ses formes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Personnalisation des prises en charge au travers d'activités pédagogiques dédiées - Production de séquences innovantes s'appuyant sur des outils ou des productions numériques. - Mise en place d'actions ou de projets mobilisant le numérique et les médias. <ul style="list-style-type: none"> - Inventaire des ressources disponibles - Recensement des projets et activités pédagogiques mobilisant les ressources numériques - Recensement des projets et activités pédagogiques traitant de l'éducation aux médias, mise en lien avec les différents parcours

DOCUMENTS ET RESSOURCES ANNEXES

LE PROJET
D'ÉTABLISSEMENT

2021-25



Stratégie de déploiement de la communication numérique du GSRD

LE PROJET
D'ÉTABLISSEMENT

2021-25



➔ Stratégie de déploiement d'une communication numérique globale au GSRD



La question de la mise en place d'une communication plus efficiente au sein du GSRD déjà abordée dans le précédent projet d'établissement est de nouveau confirmée par l'analyse des premières consultations effectuées dans le cadre de la réécriture du projet d'établissement 2021/2025

Les propositions suivantes visent à bâtir une stratégie maîtrisée et progressive de déploiement d'une politique de communication numérique tant en interne que tournée vers l'extérieur.

Ce vadémécum a été élaboré par Smail ZOUAOUI, Proviseur-adjoint et Katia BOUDOYAN, Référente culture du GSRD à l'issue de l'audit technique mené de Janvier à Mai 2021.

A - Etat des lieux

La visibilité “en ligne” sur internet du GSRD est actuellement assurée par un site web et plusieurs espaces de réseaux sociaux.

L'actuel site internet est construit sur un modèle Wordpress et une couche supplémentaire accueillant le constructeur de pages Elementor.

1 – L'interface Wordpress

Wordpress est le CMS (système de gestion de contenus) le plus utilisé au monde avec 25% des sites mondiaux construits à partir de cette plateforme. Il est de fait la référence mondiale en termes d'outils de développement d'espaces web.

Une fois le site créé, les principaux avantages de Wordpress pour le gestionnaire du site sont sa souplesse d'utilisation, son actualisation régulière, la grande variété des thèmes qu'il propose (modèle pouvant servir de base de travail pour l'élaboration d'un site) sa facilité relative d'utilisation (par rapport aux logiciels de webmastering) et sa compatibilité totale avec tous les hébergeurs de contenus.

L'accès à certaines fonctionnalités de Wordpress (design, personnalisation du site et des contenus,) peut être limité en utilisant un thème spécifique appelé “thème enfant” ou Child theme”.

Le thème enfant en en général une déclinaison limitée du thème d'origine car le gestionnaire du site n'a accès qu'aux fonctionnalités sélectionnées par le créateur du site web.

Notre site est construit sur la base d'un thème-enfant qui, par sa conception, limite l'accès à de nombreuses fonctionnalités techniques (choix de la page d'accueil, intégration de nouveaux plugins gratuits ou payants, etc...)

2 – Les outils annexes : constructeur de pages et plugins

Elementor est un constructeur de pages (pagebuilder) permettant de créer des contenus web complexes sans avoir à “passer par le code” même si la saisie de nombreuses commandes de type CSS reste inévitable.

Autrement dit c'est une interface complète de création de sites web.

Le constructeur de pages Elementor est disponible en deux versions :

- **Elementor Free** : Une version gratuite avec des fonctionnalités très limitées principalement destinées à élaborer des pages web ou petits sites web à caractère personnel (souvent au format blog).

C'est cette version qui est actuellement utilisée pour la gestion en “back office” du site web du GSRD

- **Elementor Pro** : une version évoluée qui offre des fonctionnalités étendues et qui donne également accès à une bibliothèque de modèles pouvant servir de base de construction des pages web.

Pour la nouvelle version du site web, c'est le **page Builder Divi** qui a été choisie en fonction de sa puissante capacité de conception et d'une souplesse d'utilisation qui en fait l'outil de référence des professionnels du webmastering et des webdesigners.

L'élaboration et la mise en ligne de sites web sera aussi grandement facilitée par l'usage de plugins (applications tierces installées en complément de Wordpress et du constructeur de pages)

Ces modules additionnels étendent les fonctionnalités du site web ou en ajoutent de nouvelles.

Ils peuvent ainsi augmenter considérablement le design d'un site web, adapter l'aspect du site en fonction de l'appareil utilisé (ordinateur, tablette ou smartphone), proposer à l'utilisateur des services en

ligne tels qu'un agenda, l'affichage d'une galerie photo, la gestion d'une rubrique d'actualités ou enfin faciliter l'intégration des espaces de réseaux sociaux au site web.

Certains de ces plug-ins sont disponibles gratuitement mais la majorité d'entre-deux sont payants, le coût étant en fonction de la fonctionnalité recherchée.

De nombreux plug-ins, gratuits pour la plupart, pourront être utilisés pour améliorer l'ergonomie du site

B – Structure du site web existant

A la différence de la version dite historique qui proposait des accès différenciés, l'accès principal du site internet sera commun à l'ensemble des établissements à programme français du GSRD.

La carte du site est ainsi organisée autour de 5 axes de consultation communs au 1^{er} et 2^e degré.

- Etablissement
- Pédagogie
- Vie de l'établissement
- Inscription
- Recrutement

Certaines rubriques seront elles-mêmes subdivisées en sous-parties (sous-menus) afin de répondre aux spécificités des établissements, des niveaux, des disciplines ou pour préciser le traitement d'une thématique générale.

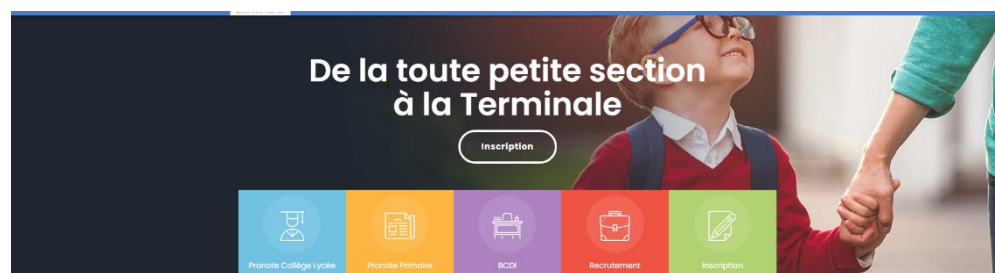
1 - La page d'accueil

Une section d'entête (header) construite autour d'un module "slider" occupe la partie haute de la page d'accueil.

Cet outil a pour principal objectif de présenter l'actualité immédiate du GSRD par un effet de défilement de 3 ou 4 diapositives illustrées.

Un bloc de 5 raccourcis est positionné sur le bas du slider, réduisant de fait la surface de lecture de ce dernier.

Aucun de ces raccourcis n'est actuellement fonctionnel.



- Une section "Présentation".

Cette partie présente le groupe scolaire par une phrase introductive et 2 raccourcis vers les pages du site correspondantes :

- La page "présentation" du menu ETABLISSEMENT
- Une page "espace pédagogique"

Bienvenue chez GSRD




GRUPE SCOLAIRE RENÉ DESCARTES

Depuis 1994, notre établissement s'est fixé comme objectif d'accueillir chaque élève, de le conduire à l'obtention du diplôme visé mais aussi et surtout, de lui offrir la formation humaine la plus globale pour l'épanouissement de toute sa personne.

Présentation de l'établissement Espace pédagogique

- Une section "Inscription"

Cette partie propose un lien vers la page "Modalités d'inscription" de la partie "INSCRIPTION"



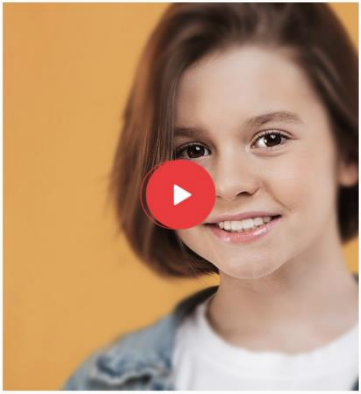
Inscription

L'homologation certifie que les élèves bénéficient d'un enseignement français standardisé par rapport à une école française sur le territoire français dans le cadre de son application rigoureuse d'un cahier des charges défini par cette même agence publique.

FORMALITÉS

- Une section "Présentation"

Principalement articulée autour d'un lien vers une vidéo YouTube (avec ouverture d'une nouvelle page)



Plus qu'une école, un projet de vie

Depuis 1994, notre établissement s'est fixé comme objectif d'accueillir chaque élève, de le conduire à l'obtention du diplôme visé mais aussi et surtout, de lui offrir la formation humaine la plus globale pour l'épanouissement de toute sa personne.

Je conquerrai les cieux et les musées.

Je défendrai la science et la liberté.

Sarra
FUTURE PILOTE


Skander
FUTUR MEDECIN

- Une section "Actualités"


Construite en deux parties :

- La présentation des articles les plus récents sur la gauche (et le 1^{er} d'entre eux mis en avant sur la partie la plus à gauche)
- Un agenda des événements à venir sur la droite.


Actualités et Annonces TOUTES LES ACTUALITÉS →




2 mars 2020
La rentrée scolaire 2019-2020: Collège/Lycée



2 mars 2020
La rentrée scolaire 2019-2020: Collège/Lycée



2 mars 2020
Remise du Diplôme National de Brevet 2019



2 mars 2020
GSRD Lac : Meilleurs vœux d'un joyeux Noël

Événements à venir

26 MAR Inauguration du site du Lac 2
⌚ 8:00AM TO 2:00PM 📍 LAC 2

26 MAR Inauguration du site du Lac 2
⌚ 8:00AM TO 2:00PM 📍 LAC 2

26 MAR Inauguration du site du Lac 2
⌚ 8:00AM TO 2:00PM 📍 LAC 2

CONSULTER L'AGENDA →


- Un bandeau de logos

Cette partie présente les partenaires du GSRD, les liens sur les logos ne sont pas actifs.



- Et enfin la section "Bas de page" (footer) sur fond sombre

Reprenant les rubriques essentielles du menu et une zone d'inscription pour une newsletter (non fonctionnelle)



**PLUS QU'UNE ECOLE,
UN PROJET DE VIE**

Depuis 1984, notre établissement s'est fixé comme objectif d'accueillir chaque élève, de le conduire à l'obtention du diplôme visé ...

ETABLISSEMENT	FORMALITÉS	NEWSLETTER
<ul style="list-style-type: none"> <li style="padding: 2px 0;">Présentation <li style="padding: 2px 0;">Organisation Générale <li style="padding: 2px 0;">Mot de bienvenue <li style="padding: 2px 0;">Projet d'établissement <li style="padding: 2px 0;">Organigramme 	<ul style="list-style-type: none"> <li style="padding: 2px 0;">Inscription <li style="padding: 2px 0;">Tarifs <li style="padding: 2px 0;">Réinscription <li style="padding: 2px 0;">Modalités financières <li style="padding: 2px 0;">Demande de documents 	<p>Inscrivez-vous gratuitement à la Newsletter</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: flex; align-items: center;"> <input style="flex-grow: 1; border: none;" type="text" value="votre email ici ..."/> <input style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 0 10px; border: none; margin-left: 5px;" type="button" value=""/> </div>

2 – Les autres pages du site

Plusieurs pages sont complètes et totalement fonctionnelles (mot de la DG, association sportive, modalités d'inscription, simulateur, etc..).

D'autres sont renseignées (textes présents) mais la mise en forme fonctionnelle est incomplète (mise en gras, liens internet inactifs)



Plusieurs images présentent un ratio d'affichage inadapté à leur mise en ligne (page "nos sites" par exemple)



Plusieurs pages sont actuellement sans contenu (anciens du lycée, politique culturelle, etc..) ou les liens du menu principal sont inactifs (bourses scolaires, offres d'emploi)

La problématique principale porte sur le fait que la très grande majorité des pages existantes et dont le texte est renseigné ne sont pas mises en forme graphiquement.

C – Planification de la stratégie numérique – Liens avec les autres aspects de la communication

Etape 1 - le choix de l'hébergeur et la gestion de l'espace de stockage

En complément des informations diffusées, un certain nombre de médias ou fichiers doivent également être mis en ligne afin qu'ils soient consultables par les usagers.

Les fichiers PDF consultables en ligne et téléchargeables par l'utilisateur mais aussi les vidéos et les photos sont des fichiers qui sont insérés dans le site par l'intermédiaire d'un accès sécurisé spécifique, l'accès FTP.

Le choix du prestataire Oxahost a été guidé par son excellente réputation, la grande qualité de son interface de gestion et par une sécurisation exemplaire des données hébergées sur leurs serveurs.

Un nom de domaine spécifique et référencable mondialement viendra s'ajouter à "gsrdtunis.org" et "gsrdtuis.net".

Les trois adresses seront à court terme unifiées pour mener au site web.

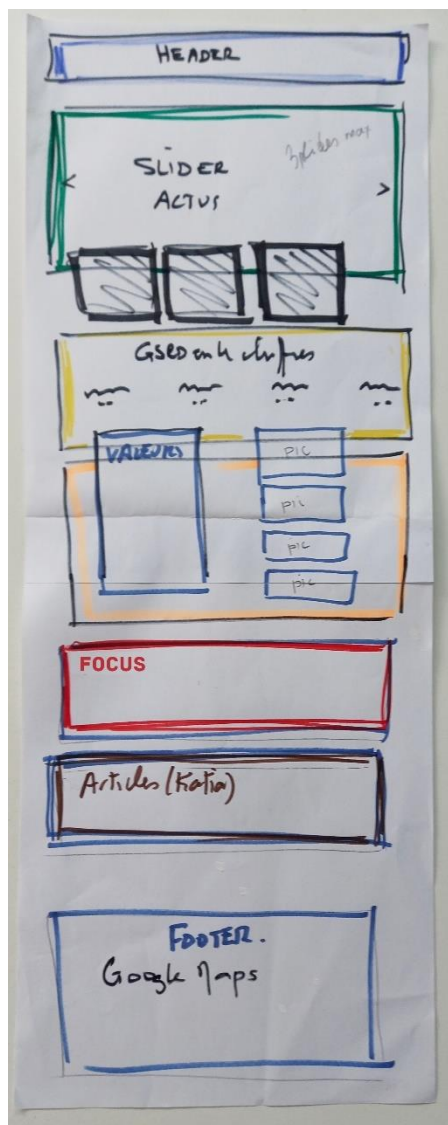
La possibilité de disposer de plus de 150 Go de stockage de données web est également un argument majeur dans la sélection de notre partenaire hébergeur, permettant de fait de stocker dans notre domaine l'intégralité des fichiers multimédias (images, audio et vidéos notamment) qui sont par la même occasion la propriété intellectuelle du GSRD

La mise en ligne d'un nouveau document ou média (document PDF, vidéo ou podcast de la webradio par exemple) sera donc grandement facilitée tout en la rendant toujours accessible sur le web car hébergée sur notre propre domaine indépendamment des allées techniques pouvant affecter les plateformes de stockage tierces (YouTube, Soundcloud, etc...)

Le principe de codage dit "primaire" du site, le choix de la mise en page mais également le poids et la dimension des médias permettront désormais d'autoadapter le design et l'ergonomie du site en fonction de l'appareil utilisé pour la consultation (PC domestique, PC portable, tablette ou smartphone)

Le site intègrera donc totalement la norme "Responsive design"

Etape 2 – Reconception et nouveau design de la page d'accueil du site actuel



LE HEADER

- Nouveau design de la barre de menus avec activation progressive des liens vers les pages en cours d'actualisation et intégration des liens vers les réseaux sociaux et d'un bouton de "contact"
- Passage en design pleine page plus attractif
- Intégration d'un bandeau défilant d'actualités (slider) pleine largeur de 3 diapositives illustrées et commentées avec liens actifs vers le site ou les réseaux sociaux.
- Création d'un nouveau bloc de 3 raccourcis.
 - Pronote
 - Simulateur de frais de scolarité
 - Espaces numériques

Le compteur dynamique

Création d'une animation de 4 compteurs numériques



Cartographie de la page d'accueil

La section " Valeurs du GSRD"

Une section de présentation du GSRD avec liens de distribution vers les pages liées.

La section " FOCUS" dédiée à une thématique forte périodique (semaine de la presse, Parcours sup, etc..) avec liens de distribution vers les pages liées du site ou vers d'autres sites (AEFÉ, Ministère Education, Eduscol, etc...)

Les raccourcis de la rubrique " ARTICLES – BLOG"

Rubrique gérée spécifiquement par Mme Boudoyan avec mise en ligne des contenus "au fil de l'actualité".

Les raccourcis (résumé de présentation + image mise en avant) seront automatiquement actualisés dès lors qu'une nouvelle actualité aura été mise en ligne.

Ces raccourcis mèneront directement à la page NEWS, les articles étant agencés chronologiquement du plus récent au plus ancien.

LE FOOTER pied de page commun à toutes les pages du site, permettra désormais ainsi de visualiser rapidement les coordonnées des établissements et leur géolocalisation sur les cartes interactives.



Etape 3 – Conception progressive des contenus des pages

Toutes les pages verront leurs contenus intégralement réécrits, adaptés, affectées d'un nouveau design et agrémentées de médias.

Des encarts spécifiques ("En savoir plus" par exemple) permettront au public de disposer d'informations connexes à la rubrique ou à la thématique consultée.

Etape 4 – Stabilisation technique et optimisation du site

Cette phase consiste à adapter définitivement les pages et leurs contenus à leur prochaine consultation sur le web (réglage du cache web permettant d'accélérer la consultation du site, politique de gestion des cookies, etc...)

Etape 5 – Information auprès de la communauté éducative

Communication sur le lancement de la version "bêta" (version de test) mise en ligne pour essai durant 3 mois (jusqu'à Juillet 2021), l'été sera une période de transition et de préparation de mise en ligne de la nouvelle structure.

Ce délai sera nécessaire et suffisant :

- Pour développer à plus de 80% la toute nouvelle structure bâtie sur la cartographie établie à partir d'outils de développement en constante augmentation, les 20% restant étant logiquement élaborés à partir de la rentrée prochaine afin de prendre en compte les actualisations nécessaires liées à la rentrée scolaire.
- Pour affiner les contenus, le design et l'ergonomie du site (retour des utilisateurs, professeurs, parents, élèves, etc..)
- Continuer à alimenter et actualiser les pages les plus visitées.

Le développement de la rubrique "Vie des disciplines" sera clairement au cœur de la rentrée scolaire.

Etape 6 – Les espaces de réseaux sociaux – rénovation et création

Sur ce point précis et en regard du constat actuel, il conviendra :

1 - De restructurer et rénover la chaîne YouTube en y hébergeant impérativement l'intégralité des vidéos produites par le GSRD sous réserve d'accord de droit à l'image des familles): productions d'élèves, films institutionnels ou films de présentation, etc...

En réorientant les usagers vers la chaîne Youtube, le site web profitera du phénomène de "référencement naturel" sur internet du site et de son espace Youtube.

2 - D'être en mesure de produire des contenus pour alimenter ses espaces de réseaux sociaux.

En produisant des capsules vidéo originales (dans la cadre des actions CVC/CVL, de la couverture d'un événement, en tant que production pédagogique, etc...)

3 - De redynamiser le compte Instagram du GSRD par une mise en ligne plus fréquente de photos.

Cette mission pourrait par exemple faire partie des attributions du CVC/CVL et être complémentaire de la webradio

Instagram serait ainsi "l'image" du GSRD, la webradio en serait "la voix"

4 - D'envisager la création d'un compte Twitter GSRD en regard de l'image professionnelle de ce réseau social.

L'AEFE et le MEN sont très actifs sur Twitter, le "retwit" de l'actualité de l'éducation ou la mise en ligne de notre actualité constitueront une plus-value indéniable pour l'établissement.

Il y aura donc nécessité de définir un administrateur du compte Twitter.

5 - D'envisager la création d'un compte Soundcloud GSRD ou équivalent afin d'héberger les podcasts créés dans le cadre de la webradio.

La période de la rentrée scolaire pourra également être l'occasion de promouvoir nos espaces de réseaux sociaux auprès de la communauté éducative, en les incitant à s'abonner notamment.

2 - Création d'espace de stockage de l'intégralité des médias propriété du GSRD

Deux espaces de stockage de type cloud ont été créés afin d'héberger la totalité des médias produits dans le cadre du fonctionnement des établissements du GSRD.

Ainsi, les photos, vidéos, podcasts produits en ressources internes ou par les prestataires partenaires du GSRD seront disponibles pour alimenter le site web ou toute autre production pédagogique ou éducative.

Le respect du droit à l'image des élèves devra impérativement être pris en compte lors de l'exploitation des médias mis à disposition.

3 - Informer les personnels et contribuer à une veille informative

"Click & Connect" – La newsletter périodique du GSRD

1 - Attributions de la lettre de diffusion

La possibilité de créer une newsletter destinée aux personnels des différents établissements du GSRD s'avère un outil d'information pertinent et réactif validée par les personnes lors des consultations organisées dans le cadre de la réécriture du projet d'établissement.

Gérée conjointement par Mme Chloé Bronsone et le proviseur-adjoint, la newsletter pourra ainsi relayer synthétiquement les informations du MEN, de l'AEFE, de la zone Tunisie et de nos partenaires.

En plus de permettre aux personnels de rester au plus près de l'actualité institutionnelle, la newsletter pourra également leur permettre :

- D'obtenir de l'information plus ciblée ou une actualité de proximité

- De bénéficier d'une veille déclinée selon les disciplines ou par pôles disciplinaires (en relayant les informations diffusées par les sites disciplinaires nationaux ou académiques)
- De rester informé des dates importantes de la période.
- Et enfin de pouvoir contribuer à élaborer le contenu de la newsletter s'ils souhaitent faire partager une formation pertinente ou utile.

La newsletter pourra également permettre de réorienter les utilisateurs vers les actualités diffusées sur le site web.

Ci-contre, une capture du format de la newsletter (design provisoire) telle qu'elle serait reçue et consultable par les destinataires dans leur boîte de messagerie.

2 – Identité graphique de la Newsletter

Elle reprend notamment les logos institutionnels mais fait également référence aux édifices remarquables de l'identité tunisienne représentés sous forme de silhouettes blanches



Smail ZOUAOUI
Proviseur Adjoint



Katia BOUDOYAN
Référénte culture du GSRD



Le Rapport d'activités des CDI

LE PROJET
D'ÉTABLISSEMENT

2021-25



Rapport d'activités du Cdi 2020-2021

Pour les élèves et les enseignants, les CDI sont animés par des professionnels et proposent des fonds documentaires riches et variés au sein d'espaces vivants, lumineux et agréables, dédiés à la lecture, au travail personnel et aux projets pédagogiques.

Les Cdi du Gsrđ à Ennars se définissent comme des espaces culturels, des lieux de travail et des fenêtres ouvertes vers le plaisir de la lecture en même temps qu'ils sont aussi pour les élèves des lieux d'ouverture et de rencontre, d'échange et d'intégration, dans une ambiance sereine et propice au travail.

PRESENTATION DES DEUX CDI ET MODE D'EMPLOI

I. Professeurs documentalistes

Neila Essid - Saied / Mina Rami / Frédéric Bernard

II. Horaires d'ouverture

Le Cdi des lycéens a été inauguré le 30 mars 2021, avec un équipement neuf et un fonds de livres renouvelé.

Le Cdi des collégiens est ouvert aux élèves de la 6^e à la 3^e tous les jours, du lundi au vendredi, de 8h30 à 17h30, sauf le mercredi de 8h30 à 12h30.

Le Cdi des lycéens est ouvert aux élèves de la Seconde à la Terminale tous les jours, du lundi au vendredi de 8h30 à 18h15, sauf le mercredi de 8h30 à 12h30.

III. Accueil des élèves

Le règlement intérieur du GSRD s'applique aux deux CDI. Les CDI étant des lieux de recherche, de travail et de lecture, les élèves doivent y respecter le plus grand calme et parler à voix basse.

Les demandes pour venir au cdi étant parfois très fortes, les documentalistes ne peuvent pas toujours accueillir tout le monde en même temps. Pour éviter les effets de surnombre, le nombre de places est limité par heure à 40 élèves pour le lycée et 30 élèves pour le collège, quand il n'y a pas de classes en recherche documentaire avec leur professeur (EMC, Orientation, Grand oral, etc.)

Les élèves qui ont une recherche documentaire à faire, des livres à emprunter ou à consulter, sont toujours prioritaires. Les élèves avec de simples devoirs scolaires, ne nécessitant pas l'utilisation de

documents, peuvent aller en salle de permanence. Les salles de permanence du collège et du lycée sont ouvertes tous les jours, de 8h30 à 17h30.

IV. Deux centres informatisés de ressources documentaires

- ✓ Près de 5000 livres disponibles.
- ✓ Près de 10 000 ressources Internet certifiées et indexées par des professionnels
- ✓ Le portail documentaire du Cdi, pour consulter le catalogue, accessible à partir de la page d'accueil du site Internet du lycée et à partir de Pronote :

Le portail des CDI du Secondaire <http://3519995G.esidoc.fr/>

Sur cette plateforme, outre le catalogue du Cdi, l'équipe des professeurs documentalistes propose de nombreuses ressources pour travailler, lire, chercher, réfléchir, se cultiver et se détendre.

V. Des pôles de ressources en orientation

- ✓ Diffusion ciblée de l'information en orientation auprès des élèves et de leurs familles, ainsi que des professeurs
- ✓ Séances d'accompagnement en orientation pour les élèves de Terminale à la demande du professeur principal
- ✓ Entretiens individuels avec les élèves
- ✓ Accompagnement personnalisé de certains élèves en partenariat avec la vie scolaire
- ✓ Toute la documentation papier de l'Onisep (brochures, revues) devrait être bientôt disponible et bientôt l'offre numérique, pour se documenter sur les métiers, sur les filières.

VI. Des centres de formation pédagogique

Des cours de méthodologie, des séances de formation à la recherche documentaire avec les professeurs ou les documentalistes, une aide à l'apprentissage de l'autonomie.

Les professeurs qui souhaitent venir avec une classe pour une séance de recherche documentaire (livres, magazines, internet) s'inscrivent sur un planning quelques jours à l'avance.

Tous les élèves de 6^e bénéficieront, dès la rentrée, de deux à trois séances d'initiation à l'utilisation du Cdi.

VII. Des centres d'activités culturelles, des lieux de débats et de rencontres

Des manifestations sont organisées au CDI pour les élèves : conférences, rencontres, tables rondes, projections, expositions, débats.

VIII. Informatique

Le CDI est un lieu privilégié par les élèves pour effectuer des recherches en ligne et travailler sur des projets à réaliser en groupe. L'équipe des professeurs documentalistes intervient souvent pour s'assurer de la fiabilité des ressources consultées et encourager les élèves à utiliser les ressources documentaires physiques à leur disposition au CDI.

Cdi des collégiens : 5 ordinateurs pour les élèves, 1 dédié à l'orientation et aux enseignants + 2 pour les documentalistes

Cdi des lycéens : 11 ordinateurs pour les élèves, 1 dédié à l'orientation + 2 pour les documentalistes

EMPRUNTS DE DOCUMENTS ET FREQUENTATION

I. Règles de prêt

Deux livres (romans, documentaires) sont autorisés par élève pour 15 jours et jusqu'à cinq livres pour les vacances scolaires. Ce chiffre inclut les bandes dessinées, les mangas, les manuels, les parascolaires.

Hors vacances scolaires, les bandes dessinées, les mangas, les annales et certains manuels peuvent être empruntés pour le week-end.

II. Evolution du nombre de documents prêtés par an

2019-2020	2020-2021*
286	1950

*Remarques :

- Le prêt de documents a été ouvert début octobre, après l'importation de la base de données des élèves qui n'était pas stabilisée
- Les livres des lycéens n'ont pas été disponibles pendant une partie de l'année, avant l'ouverture du Cdi des lycéens.

III. Répartition par niveau des emprunteurs ayant emprunté

Niveaux	Nombre d'emprunteurs	% par niveau et collège / lycée
Terminale	33	40 %*
1 ^{ère}	55	40 %
2 ^{de}	39	27 %
Total Lycée	<u>127</u>	36 %
3 ^è	29	27 %
4 ^è	65	37 %
5 ^è	71	41 %
6 ^è	64	30 %
Total Collège	<u>229</u>	64 %

(40 % des élèves de Terminale ont emprunté des documents cette année).

IV. Livres les plus empruntés en dehors des dictionnaires, des manuels et des annales

<i>Prêts de livres étudiés en classe (les élèves les ont normalement achetés)</i>		<i>Semaine de la presse – Goncourt des lycéens – Rallye lecture</i>		<i>Prêts de livres hors projets</i>	
La photo qui tue, de Antony Horowitz	22	Kaïs 1 ^{er} , de Nizar Bahloul	17	Journal d'un dégonflé : carrément claustro	13
Dracula, de Bram Stoker	20	Bonté divine, de Nizar Bahloul	15	La pire soirée de ta vie, de Andy Rowski	11
Le tour du monde en 80 jours, de Jules Verne	18	Les impatientes, de D. Amadou Amal	14	Tout savoir 4 ^è	11

Les choses, de George Pérec	18	Le fantôme de Canterville, de Oscar Wilde	12	Les aventures d'Arsène Lupin, de Maurice Leblanc	10
L'Afrique d'ouest en est, de Yves Pinguilly	8	L'Anomalie, de Hervé le Tellier	11	Harry Potter et le prisonnier d'Azkaban, de JK Rowling	9
Vanina Vanini, de Stendhal	6	L'historiographe du Royaume, de Maël Renouard	8	Harry Potter à l'école des sorciers, de JK Rowling	9
La Vénus d'Ile, de Mérimée	5	Thésée sa vie nouvelle, de Camille de Toledo	8	Harry Potter et la coupe de feu, de JK Rowling	8
Poèmes 6è, anthologie	5	L'appel de la forêt, de Jack London	7	Journal d'un dégonflé : la vérité toute moche	8
Claudine de Lyon, de MC Helgerson	5	Journal de Jamila, de Frank Andriat	6	Harry Potter et les reliques de la mort	7
L'affaire Caïus, de H. Winterfeld	5	Le chien des Baskerville, de Conan Doyle	6	Charlie et la chocolaterie, de Roald Dahl	7
L'Ile des esclaves, de Marivaux	5	Le Journal d'Anne Frank	6	Murder Party, de Agnès Laroche	7

V. Fréquentation

Les deux cdi sont des **espaces conviviaux, appréciés des élèves**. Ils s'y rendent volontiers pour travailler, faire des recherches, lire et utiliser les ordinateurs pour se connecter à Internet.

Tout au long de l'année, un souci constant des documentalistes a été d'inculquer un minimum de **règles de savoir-vivre au Cdi** ainsi que les **rudiments d'une culture de la bibliothèque auprès de tous les usagers**, pour développer **l'autonomie** et la **responsabilisation des élèves, dans un climat serein et harmonieux**.

De nombreuses études ont montré que la **fréquentation assidue des CDI**, avec l'acquisition d'une culture de bibliothèque (savoirs-être et savoirs faire, lecture, recherche, autonomie, esprit critique, etc.), favorisaient grandement **la réussite des études dans l'enseignement supérieur**.

Avant l'ouverture du cdi des lycéens, **entre 100 et 200 élèves fréquentaient le cdi tous les jours**. Depuis, il est difficile d'évaluer la fréquentation en raison des semaines de confinement et/ou d'enseignement à distance du mois de mai.

Les indices du nombre d'emprunteurs de documents et de fréquentation quantitative renseignent mal sur l'activité qualitative réelle du cdi, que ce soit pour le travail sur place des élèves, l'accès aux ordinateurs, la lecture et la consultation sur place de documents ou pour les **activités de médiation quotidienne effectuée par les documentalistes, ou bien les enseignants** quand ils viennent au cdi avec leurs élèves.

Il semble que, au-delà du choix de documents disponibles et de l'accès aux ordinateurs, les usagers viennent aussi trouver au Cdi **un lieu d'ouverture et de sociabilité**, avec des événements, des expositions, une

plateforme pour les clubs, les travaux en groupes, mais aussi **un espace dont les qualités principales seraient le calme, la chaleur et l'accueil.**

Nous ne fermons pas le Cdi en juin et avons constaté une **assez bonne fréquentation** jusqu'aux derniers jours avant les examens, par des élèves qui y effectuent une partie de leur révision, souhaitant travailler en groupes.

Les collégiens quant à eux semblent satisfaits de s'approprier en totalité le CDI collège et s'impliquent fortement dans sa bonne tenue (rangement, couverture, étiquetage...). Ils sont très intéressés par toute activité proposée sur le Cdi et commencent même à en proposer.

VI. Les élèves du GSRD et leur rapport au livre et à la lecture

Notre position privilégiée en tant professeurs documentalistes nous amène à tirer les conclusions suivantes :

- **La qualité de la lecture** : une proportion non négligeable de nos élèves lisent des livres de grande qualité, s'intéressent aux classiques, aux auteurs et penseurs qui ont marqué leurs époques et continuent de marquer la nôtre.
- **La vitesse de lecture** : Nous avons certains élèves qui lisent un livre en 2 jours (parfois moins!). Ces élèves sont lycéens mais aussi collégiens. Il est à noter que si certains d'entre eux sont incités à lire par leurs familles, tous ne vivent pas dans un milieu où la lecture est valorisée et qu'ils ont donc acquis cet attrait pour la lecture au cours de leur scolarité.
- **Le goût de lire, désir et besoin** : De nombreux élèves considèrent l'accès à la lecture comme une nécessité absolue, profitant de chaque instant pour venir au CDI lire un livre qu'ils n'ont pas pu emprunter. En cette période de fin d'année où nous avons été amenés à mettre fin aux prêts, ce phénomène est particulièrement remarquable. Ces élèves manifestent clairement leurs frustrations, et nous pouvons être amenés à faire quelques exceptions en les autorisant à emprunter.
- **Langue de lecture** : au CDI collège, comme au CDI lycée, les lectures se font essentiellement en français mais nous comptons aussi beaucoup de lecteurs en langue anglaise. Bien que nous disposions de livres dans les autres langues (allemand, arabe, espagnol, italien), les élèves ne les empruntent pas ou peu. Ce constat est particulièrement dommageable pour les livres en langues arabe.
- **Livres en langue arabe** : Cette année, les 2 CDI ont renforcé le fonds disponible en langue arabe. Ce fonds a été valorisé en lui réservant un emplacement spécifique et améliorant la visibilité. Toutefois, les emprunts et lecture en langue arabe restent rares. Nous espérons pouvoir collaborer davantage avec les enseignants de langue arabe afin de mettre en place des projets incitant les élèves à lire en arabe.

LES FONDS DOCUMENTAIRES

I. Restructuration des fonds documentaires

Après avoir stabilisé les différents services du logiciel documentaire de Bcdi qui allaient être supprimés, il a été procédé, tout au long de l'année, à un très important de travail de restructuration de tous les fonds documentaires, selon les normes obligatoires.

Près de 5000 livres ont été traités, de septembre à avril : indexation, vérification, mise à jour des notices dans BCDI, estampillage, étiquetage, inventaire des livres.

- ❖ C'est ce travail de gestion documentaire de fond qui permet aujourd'hui aux deux CDI d'être dynamiques et de se développer de manière harmonieuse et pérenne.
- ❖ Il est à souligner que plusieurs années sont nécessaires pour construire une authentique bibliothèque, qu'elle soit publique ou scolaire.

II. Politique d'acquisition

Les grands axes de la politique d'acquisition :

- ✓ **Lecture loisir, lecture plaisir** : beaucoup de bandes dessinées et de romans jeunesse à la mode, suivant le **cahier des suggestions disponible au Cdi** (élèves, enseignants) ainsi que les baromètres des meilleures ventes de livres (l'Express, Fnac, Amazon, prix littéraires)
- ✓ **Lecture de culture et d'enrichissement**. Les grands noms de la littérature mondiale ont beaucoup de succès au Cdi, y compris en dehors des programmes scolaires. Nous prêtons régulièrement des livres de Dostoïevski, Tolstoï, Kafka, Flaubert, Pamuk, Faulkner, etc.
- ✓ **Littérature du Maghreb** et ouvrages documentaires sur la **Tunisie** (histoire, patrimoine, etc.)
- ✓ **Ouverture sur le monde** (romans, récits de voyages, essais)
- ✓ **Enjeux du monde contemporain** (essais sur le changement climatique, les énergies renouvelables, le danger des algorithmes, etc.)
- ✓ Economie et politique (SES, HGGSP: mondialisation, monde contemporain, migrations internationales, etc.)
- ✓ L'art, l'image, le design, l'architecture
- ✓ Culture scientifique (Physique-Chimie, SVT : ouvrages techniques et scientifiques, essais)
- ✓ Culture humaniste (Lettres, Philo, HG)
- ✓ **Enrichissement du fonds de livres en arabe**, collège et lycée
- ✓ Enrichissement des fonds de livres en **anglais, espagnol et allemand**

Tous les **professeurs coordonnateurs** ont été consultés, afin de proposer des **suggestions d'achat**, dans leur matière, pour enrichir les différents fonds documentaires.

LES PRINCIPAUX PROJETS PEDAGOGIQUES EN PARTENARIAT AVEC LES PROFESSEURS

I. Rallye lecture collège

Plus de 20 élèves ont participé au rallye lecture cette année, d'octobre à mars, en lisant les livres proposés dans la sélection suivante extraite du fonds livres en série :

6ème et 5ème	4ème et 3ème
<i>Contes et légendes "L'Afrique d'Ouest en Est"</i>	<i>Le silence de la mer</i> de Vercors
<i>Kalila et Dimna de Ibn Al-Muqaffa</i>	<i>L'éducation d'une fée</i> , Didier Van Cauwelaert
<i>Les aventures d'Arsène Lupin</i>	<i>Vanina Vanini</i> de Stendhal
<i>Le diable et son valet</i> Anthony Horowitz	<i>La Vénus d'Ille</i> de Mérimée po
<i>Le fantôme de Canterville</i> , Oscar Wilde	<i>La Cadillac de Dolan</i> de Stephen King
<i>L'affaire Caius</i> de Henry Winterfield	<i>Le chien des Baskerville</i> de Conan Doyle
- <i>L'horloger de l'aube</i> de Y. Heurté	<i>Le scarabée d'or</i> de E. Poe
- <i>Billy Elliot</i> de M. Burgess	<i>L'enfant</i> de J. Vallès
	<i>13 récits</i> de E-E Schmitt
	<i>La photo qui tue</i> de Horowitz

II. Lecture débat

Depuis le second trimestre, des élèves motivés ont pris l'habitude de se réunir à la pause méridienne au Cdi du collège pour échanger et débattre autour d'un roman qu'ils avaient choisi. C'est ainsi qu'au troisième trimestre, le CDI collège - avec le concours de Mr Massot - a mis en place des sessions de lecture-débat sur la pause méridienne. Cette nouvelle pratique va permettre d'optimiser l'usage par les élèves du fonds documentaire et de développer leur aisance à l'oral.

III. Semaine de la francophonie du 22 au 26 mars 2021

Le rallye de lecture 2020-2021 s'est clôturé à l'occasion de la Semaine de la Francophonie par une exposition des productions réalisées par les élèves participants. Les élèves gagnants ont été invités au CDI le vendredi 26 mars pour être récompensés et se sont vus remettre une attestation de participation au rallye de lecture avec des félicitations et l'offre d'un bon d'achat.

Les gagnants seront celles et ceux ayant lu au moins cinq titres et présenté au moins deux productions.

Cette année, les plus méritantes ont été :

- **El Kateb Baya** / 5^e E, avec 7 titres lus et 9 productions
- **Ghalia Ben Haj Salah** / 6^e B. avec 7 titres lus et 7 productions.
- **Bargaoui Inès** / 5^e F avec 7 titres lus et 6 productions
- **Hilal Jannet** / 5^e A, avec 7 titres lus et 5 productions

Baya El Kateb a mérité le premier prix pour son implication au rallye de lecture sur les deux années scolaires ainsi que pour la qualité et le nombre de ses productions (également 9 productions l'année dernière). Six autres élèves ont été retenus dans la liste des gagnants à titre d'encouragement.

IV. Sortie exceptionnelle en librairie avec les élèves lauréats du Rallye-lecture

Une sortie a été organisée à la pause méridienne (12h30-14h) le vendredi 2 avril sur la librairie Clairefontaine pour les 11 élèves lauréats du Rallye lecture, encadrés par Me Esssid et M. Massot, pour les aider à choisir leur titre et couvrir l'évènement par des photos de groupe.

Les bons d'achat que notre école a gracieusement distribué aux gagnants avaient une valeur de 50 DT pour la 1^{ère} gagnante et de 30 DT pour les dix autres gagnants, soit une valeur d'achat de 350 dt.

La librairie Clairefontaine avait été sollicitée pour contribuer à cet événement et encourager nos élèves en leur offrant d'autres titres.

V. Goncourt des lycéens – Le choix de la Tunisie

Commande et acquisition de 5 exemplaires des 4 romans proposés à la sélection du Prix Goncourt choix de la Tunisie.

Communication auprès des élèves au cdi et inscription.

De décembre à mars, réunion tous les lundis soir avec les élèves et les professeurs pour commenter et débattre des livres.

Le choix des élèves de René Descartes s'est porté vers *les Impatientes* de Djaili Amadou Amal et c'est ce roman qui a remporté le Prix, lors de la cérémonie organisée à l'Institut français.

VI. Jeu des biographies

La présentation du jeu :

Les élèves devaient retrouver les vies et citations ou textes de 5 auteurs, philosophes, intellectuels, scientifiques. Lors de chaque session, il y avait 5 biographies, 5 vies qui ont en commun le thème de la session. Le jeu s'est déroulé en 4 sessions et nous a permis d'aller à la rencontre de 20 auteurs. Au total, 72 élèves se sont penchés sur les faits marquants et autres faits moins remarquables de la vie de ces auteurs.

Session 1 : 14 participants Thème : Écrivain, une vocation Auteurs : <ul style="list-style-type: none">➤ Émile Zola,➤ Albert Camus,➤ Riad Sattouf,➤ J.K. Rowling,➤ Didier Van Cauwelaert	Session 2 : 33 participants Thème : Être une femme Auteurs : <ul style="list-style-type: none">➤ Mileva Maric,➤ Katherine Johnson,➤ Marie Curie,➤ Charles Fourier,➤ Pierre Bourdieu
Session 3 : 25 participants Thème : "Il n'y a pas de génie, sans un grain de folie" Aristote <ul style="list-style-type: none">➤ Virginia Woolf,➤ Guy de Maupassant,➤ Gérard de Nerval,➤ Friedrich Nietzsche,➤ Paolo Coelho	Thème session 4 : Les auteurs francophones Auteurs : <ul style="list-style-type: none">➤ Frantz Fanon,➤ Amin Maalouf,➤ Léopold Sédar Senghor,➤ Kateb Yacine➤ Aimé Césaire

VII. Récital bilingue : Quand la poésie française parle en arabe (pour la Journée de la langue arabe : vendredi 18 décembre)

Les élèves de 1ère E et B au CDI ont assuré un récital bilingue autour de la poésie et chanté avec Jacques Brel et Edith Piaf : Ne me quitte pas, *La vie en rose*, deux chansons qui sont aussi des poèmes traduits en arabe.

Exposition au CDI des tableaux illustrant les poèmes traduits en arabe et récités par nos élèves de première.
Projection de lectures de poèmes du grand poète palestinien Mahmoud Darwich

VIII. Semaine de la presse : 22-27 mars 2021

Chaque année, la semaine de la presse est l'occasion pour les élèves d'apprendre à mieux connaître l'univers des médias, de la presse et du numérique, d'en comprendre les enjeux culturels et démocratiques et de se forger une citoyenneté libre et éclairée.

- **Mardi 23 mars 2021 : Intervention de Xavier Marquet**, journaliste et rédacteur en chef à TV5MONDE. Visio-conférence (Lieu : ENNARS – CDI). Classe concernée : élèves de Seconde B encadrée par Marianne Petit (Histoire-Géographie) et les trois documentalistes
- **Mercredi 24 mars 2021 : Intervention de Mylène Girardeau**, journaliste reporter et cheffe d'édition à TV5MONDE. Visio-conférence (Lieu : LAC II Collège – CDI). Classe concernée : élèves d'une classe de 4è encadrée par Afef Hazami (français) et Corinne Rot (professeur documentaliste)
- **Vendredi 26 mars : Intervention de Nizar Bahloul**, journaliste et essayiste politique. En présentiel (Lieu : ENNARS – CDI). Classe concernée : Elèves de 1^{ère} de la spécialité Histoire-Géo, Géopolitique et Sciences politiques
- **Lundi 12 avril 2021 : Intervention de Mehdi Mahjoub**, animateur et producteur d'émissions de radio, pour le lancement de la Webradio du lycée Descartes. En présentiel. Lieu : ENNARS – CDI
- **Du 23 au 27 mars 2021 : Diffusion de Podcasts réalisés par les élèves sur le portail du cdi**
Un lieu, une date, une histoire. Chronique du 20^è siècle (1945 - 1975). Les classes de terminale ont réalisé une série de podcasts courts sur un évènement du XX^e siècle, de 1945 à 1975, marquée par la fin de la Seconde Guerre mondiale et l'entrée dans la guerre froide.
- **Des accès gratuits à la presse en ligne** : tout au long de la semaine de la presse, au Cdi, des accès gratuits ont été proposés à l'espace « Abonné » de quelques médias en ligne ainsi qu'à des ressources numériques inédites conçues par le CLEMI et ses partenaires (AFP, Lemonde.fr, ARTE, France Télévisions, France Médias Monde, TV5 Monde, TF1, Ouest France, Bayard Jeunesse etc.).

PERSPECTIVES 2021-2022

Equipement

- Rénovation du collège à prévoir (bureau des documentalistes pour l'accueil, le prêt, le retour des livres / câblage, acquisition de supports et présentoirs)

Commandes et acquisitions

- Stabiliser les crédits et le volume des acquisitions pour mettre à niveau les fonds documentaires, et les enrichir, afin d'atteindre nos objectifs d'excellence.
- Développer les fonds pour les deux cdi, qui sont encore relativement modestes, comparés à d'autres centres de documentation.

Poursuivre la belle dynamique de croissance des emprunts et de la fréquentation

Recherche documentaire

- Organiser des séances d'initiation à la Recherche Documentaire en classe de 6ème et de Seconde, pour répondre aux besoins des élèves, favoriser l'acquisition de l'autonomie et contribuer à l'instauration d'un climat serein et respectueux au CDI.
- Améliorer les séances de recherche en orientation avec les PP de terminale
- Favoriser l'utilisation du cdi et de ses ressources par les professeurs avec leurs élèves
- Accroître l'utilisation du portail documentaire du Cdi par les élèves et les enseignants
- Développer les partenariats avec les professeurs, pour des projets, des ateliers,
- Projets pour développer le goût de lire
- Renforcer les projets existants : rallye lecture, comité de lecture, prix Goncourt, jeudes biographies, expositions
- Encourager les projets des enseignants en faveur de la lecture
- Education aux médias et à l'information
- Semaine de la presse : maintenir un programme de qualité, renouveler les rencontres et les projets
- Renforcer les partenariats avec les enseignants, pour l'acquisition d'une culture des médias
- Accompagner les projets de création de média dans l'établissement
- Orientation
- Enrichir les ressources en orientation, papier et numériques et accompagner l'accès à ces ressources
- Améliorer au Cdi les séances d'accompagnement en orientation

Le Rapport d'Activités du service **Infirmier**

LE PROJET
D'ÉTABLISSEMENT

2021-25

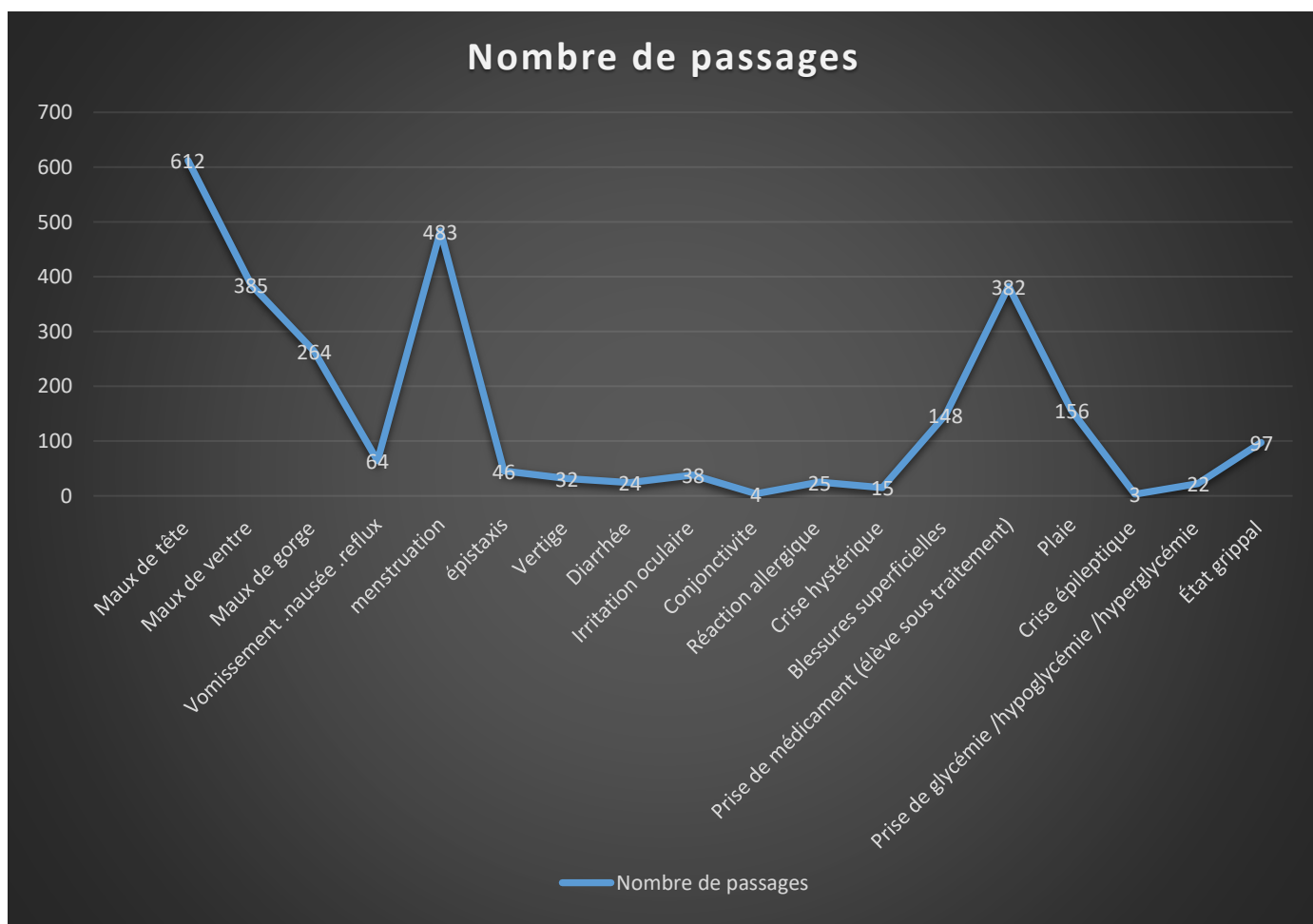


RAPPORT ANNUEL (collège /lycée)

1-Passages des élèves :

Du 1^{er} septembre 2020 au 18 juin 2021, l'infirmerie a comptabilisé 2800 passages d'élèves pour des soins différents

Motifs	Nombre des passages
Maux de tête	612
Maux de ventre	385
Maux de gorge	264
Vomissement. Nausée. Reflux	64
Menstruation	483
Épistaxis	46
Vertige	32
Diarrhée	24
Irritation oculaire	38
Conjonctivite	4
Réaction allergique	25
Crise hystérique	15
Blessures superficielles	148
Prise de médicament (élève sous traitement)	382
Plaie	156
Crise épileptique	3
Prise du glycémie /hypoglycémie /hyperglycémie	22
État grippal	97



2-Typologie des accidents scolaires :

3 x entorse grave de cheville

1 x plaie buccale profonde

1 x blessure au niveau du nez

1 x entorse grave du genou

1 x entorse de cheville

1 x blessure au niveau du zone intime

1 x entorse du doigt majeur de la main

1 x entorse du poignet

Remarque

la majorité de ces cas ont eu lieu généralement pendant les séances d'EPS ou suite à des glissades ou bousculades pendant les récréations

3-Les élèves qui passent fréquemment à l'infirmierie

-Une élève de 4^e : prise des médicament (insuline)

-Une élève de 5^e : prise des médicament (insuline)

Un élève de 5^e : crise hystérique

4- PAI

Pathologies qui nécessitent un projet d'accueil individualisé :

- Asthme x 3
- Diabète x 5
- Epilepsie x 2
- Diabète /intolérance au gluten
- Colopathie fonctionnelle
- Anémie
- Implant cochléaire / implant bionique
- Allergie aux protéines de lait de vache

5-Visite médicale et vaccination :

Nous avons effectué l'équipe médicale et moi-même la visite médicale des classes des 6^{ème} le 12/11/2020

La vaccination des classes des 6^{ème} et 1^{ère} a été faite le 03/03/2021 et 04/03/2021

Un rattrapage des élèves manquant d'avis et/ou absents le jour du vaccin a été fait à l'école primaire RD le 31/05/2021

Tous nos élèves ont eu leurs vaccins soit au sein de notre établissement soit chez leur médecin sauf 6 élèves

6-Autre :

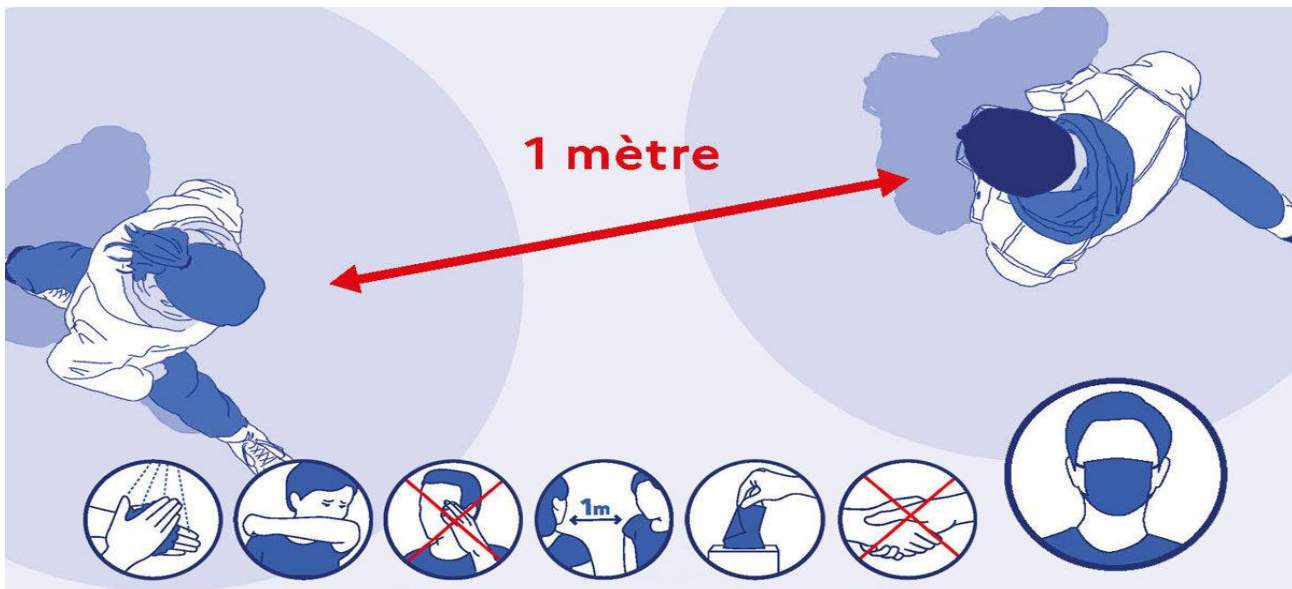
Covid-19

20 cas de covid suspectés à l'infirmierie durant l'année scolaire 2020-2021 20 confirmés par un test PCR ou un avis médical dont :

- 8 cas au collège
- 8 cas au lycée
- 4 cas au sein du personnel

Ces cas ont été suspectés et isolés à l'infirmierie en respectant les mesures sanitaires suivantes :

- La distanciation physique (1mètre)
- Le lavage des mains
- Le port du masque
- L'information aux familles (pour les élèves)
- La fermeture de l'infirmierie l'ord de la présence de la personne suspectée
- Le nettoyage et désinfection de l'infirmierie après le départ de la personne suspectée



7-Conclusion :

Pour assurer le bon déroulement à l'infirmier ie demande un brancard pliable pour faciliter le

— GROUPE SCOLAIRE RENÉ DESCARTES —

Le bilan du Plan de Formations 2020 / 2021

LE PROJET
D'ÉTABLISSEMENT

2021-25



Compte rendu des actions de formation 2020 / 2021
Conseil d'établissement du lundi 21 juin 2021

BILAN 2020-2021 // FORMATION INTERNE GSRD

Axe du projet d'établissement régulé 2019 / 2021	Axe du projet de formation interne	Types d'actions : AEFÉ / Interne	Quantitatif
1. La vie scolaire	Gestion de classe	Gestion de classe et différenciation pédagogique	48 heures
3. L'enseignement du Français	Formation initiale	Formation des néos (conception de séquences, gestion de classe, différenciation), visites croisées	168 heures
3. L'enseignement du Français	Oral	Pratiques de l'oral et préparation aux examens : oral DNB et Grand oral	37 heures
4. Lancer et gérer une politique culturelle et sportive	Parcours et projets	Accompagnement de projets et concours (éloquence, Goncourt, Francophonie, Presse...)	89 heures
5. La communication externe et interne	Numérique	Outils numériques au service de la pédagogie	54 heures
			396 heures

BILAN 2020-2021 // FORMATION PAR L'AEFE EN EXTERNE

Volume de 424 heures pour 34 collègues

PERSPECTIVES 2021-2022 : les besoins de formation

AXES AEFÉ	AXES PROJET ETABLISSEMENT régulé 2019 / 2021
1. S'approprier et mettre en oeuvre les orientations ministérielles 2. 2. Consolider la gouvernance 3. Garantir les compétences professionnelles qui répondent aux besoins des élèves 4. Accompagner l'entrée dans le réseau 5. Structurer une offre éducative plurilingue et interculturelle	1. La Vie scolaire 2. L' Enseignement de l'Arabe 3. L' Enseignement du Français 4. Lancer et gérer une politique culturelle et sportive 5. La Communication externe et interne

SYNTHÈSE FINALE DES DEMANDES POUR LE 1ER DEGRE

Disciplinaire / Transversal

DEMANDES	AXES AEFÉ	AXES GSRD
1. Gestion de classe, posture de l'enseignant et différenciation pédagogique du cycle 1 au cycle 3 URGENT	3	3
2. Prise en charge des élèves non-francophones : FLE et FLS URGENT	3	3
3. Construction des parcours éducatifs communs du cycle 1 au cycle 3 URGENT (pour le projet d'école)	1	3
4. Pratiques de d'EAD du cycle 1 au cycle 3 (PAS URGENT)	1	5
5. Remise à niveau scientifique et didactique en mathématiques, sciences et Histoire-géographie du cycle 2 au cycle 3 (MOINS URGENT)	4	3
6. Pratiques artistiques et culture littéraire en cycle 1 (URGENT)	3	4
7. Aménagements et espaces de jeu en cycle 1 (MOINS URGENT)	3	5
8. Enseigner le graphisme en cycle 1 (MOINS URGENT mais quand même)	3	3

SYNTHÈSE FINALE DES DEMANDES POUR LE 2nd DEGRE

Disciplinaire / Transversal

DEMANDES	AXES AEFE	AXES GSRD
1. Gestion de classe, posture de l'enseignant et différenciation pédagogique du cycle 3 au cycle 5 (URGENT)	3	3
2. Culture et outils numériques, perspective interdisciplinaire dans le cadre de l'EAD (Microsoft) y compris pour le CDI (MOINS URGENT)	1	5
3. Pratiques de l'oral dans toutes les disciplines en vue de construire un parcours du cycle 3 au cycle 5 (URGENT)	1	3
4. Pratiques d'évaluation du cycle 3 au cycle 5 dans toutes les disciplines (URGENT)	1	3
5. La pratique expérimentale comme pilier du parcours scientifique et technologique de l'élève (du cycle 3 au cycle 5) (MOINS URGENT)	3	3
6. ETLV : co-enseignement et mise en oeuvre (activités de classe et évaluation) (MOINS URGENT)	5	2
7. Champ d'apprentissage 3 : Pratiques pédagogiques différenciées (danse et arts du cirque) (MOINS URGENT)	3	5
8. Les nouveaux programmes en management sciences de gestion et en économie droit et la mise en place de la réforme en voie technologique (grand oral) (URGENT)	1	3

PISTES D'AMÉLIORATION :

- Création d'une **heure hebdomadaire ou bi-mensuelle commune** à tous les enseignants pour les réunions d'harmonisation et les actions de formation
- Multiplication des "**classes ouvertes**" entre collègues (formation entre pairs)
- Amélioration de la **réactivité et de l'adéquation** des formations filées demandées à l'AEFE qui ne correspondent pas ou peu aux demandes que nous faisons remonter en septembre et janvier, pas toujours en adéquation avec les besoins du terrain, ou bien trop de délai d'intervention des formateurs EMCP2.
- Multiplier les formations **interdégrés et transversales** + en lien avec la **vie scolaire** : recruter des enseignants-formateurs
- Permettre aux **néos et néos+1** de pouvoir assister aux formations autres que leur formation initiale
- Formations à mettre en place pour les enseignants en **STMG et CDI**

Le Rapport d'Activités de La Vie Scolaire

LE PROJET
D'ÉTABLISSEMENT

2021-25



Actions	Quelques chiffres	Constat	Projection 2021
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">PARCOURS CITOYEN Se construire en tant qu' individu fiable, sérieux et responsable.</p>	<p>Absentéisme : EAD inclus 7% Forte baisse des absences injustifiées ou au motif douteux (-50% par rapport à 2018) pour exploser de nouveau à partir du mois d'avril (stratégies mises en place par les lycéens, souvent appuyées par les familles, pour conserver les bonnes moyennes ou éviter les mauvaises notes.)</p>	<p>L'absentéisme des lycéens touche majoritairement les élèves de 1ères Générales et concerne le plus souvent les spécialités, l'EPS et l'Arabe. ⇒ Stratégie d'évitement ⇒ Orientation subie ou mal choisie.</p>	<p>Politique des absences bien établie dans le projet VS et PE mais qui a été empêché par : - une équipe VS amoindrie et instable. - absence d'instances telles que la commission éducative, cellule de veille et GPDS. - des PP qui ne sont pas à l'aise avec les actions de remédiation et le suivi d'élève. => Véritable nécessité de stabiliser et de former les équipes à la prise en charge des élèves en difficultés</p>
	<p>Retards : 807 cours manqués cause retards dont 500 concernent les élèves de 2nd => Maturité transitoire collège/lycée (manque d'autonomie, gestion du temps ...) Beaucoup d'élèves profitent de la politique des retards pour manquer des cours. Jeu du chat et de la souris AED/élèves (toilettes / CDI / couloirs)</p>	<p>Politique du retard instable : entre application stricte du RI et grande indulgence des adultes. La règle n'est toujours pas claire dans l'esprit des élèves. Autorité commune ébranlée par le manque d'exemplarité de certains adultes et par les exceptions faites aux élèves en retard.</p>	<p>Respect des termes du RI par l'ensemble du personnel. En VS, traitement individualisé à prévoir pour les retardataires : - Travail réflexif en salle d'études - Texto aux familles - Convocations des parents (x3) - Puniton et lettre d'engagement + fermeture du portail 5 min après le début du cours.</p>
	<p>Infractions : 358 exclusions de cours dont 20% concernent des bavardages incessants (motif illégitime). 432 rapports disciplinaires qui concernent à 80% les élèves de 2nd. 76 sanctions disciplinaires dont 49 sont des exclusions temporaires de l'établissement. 5 conseils de discipline avec 2 exclusions définitives. 72 courriers recommandés envoyés pour absentéisme (avertissement de radiation) Motifs les plus évoqués de sanction: insolence et sorties sans autorisation.</p>	<p>-RI non-assimilé par les élèves, ni par certains adultes. -Gestion de classe compliquée pour certains enseignants -Résistance et incompréhension de certains points du RI par les lycéens qui se sentent infantilisés. -Les mesures disciplinaires ont doublé depuis 2019 sans qu'on ait gagné en climat scolaire => le juste équilibre entre Sanction et Aide reste à trouver + relation de confiance élèves / adultes.</p>	<p>- Homogénéiser nos pratiques pour offrir un cadre solide et clair aux élèves. - Former les nouvelles recrues à la gestion de classes (gestion des incidents, autorité, posture d'adulte). Voire à généraliser pour l'ensemble du personnel - Repérer et analyser les difficultés des élèves et leur apporter des solutions adaptées (les élèves dysfonctionnant sont la plupart du temps des élèves en décrochage scolaire). Ils nécessitent un suivi régulier au-delà des punitions et sanctions qui doivent rester éducatives. 100% des élèves du lycée qui ont bénéficié d'un suivi complet et régulier ont vu leur situation scolaire s'améliorer (comportement, travail, résultats scolaires...)</p>

PARCOURS AVENIR

Etre en capacité de se projeter, réfléchir à son avenir et se motiver.

Faire des recherches et découvrir des métiers

Voie générale :

2nd : 166 élèves sur 176 ont choisi la voie générale. L'avis du premier CC a été réservé pour 15 d'entre eux.

Les entretiens avec les familles et la rencontre-Orientation du 14 juin ont permis à 10% des élèves de revoir leurs choix de spécialités, notamment d'abandonner les Mathématiques, souvent influencées par les familles.

1ères : 30 élèves de Premières Générales sur 131 sont considérés comme « fragiles » scolairement (soit 22%). 6 sont en grandes difficultés et devraient faire l'objet d'un maintien ou d'une réorientation. La voie technologique avait déjà été conseillée à 4 d'entre eux l'an dernier mais refusée par la famille.

Tles : L'obtention du baccalauréat est compromise pour 6 élèves, tous en Terminales Générales dont 4 mathématiques (avec des moyennes inférieures à 9 en Maths)

Voie technologique :

La STMG a été d'office choisie par 10 élèves. Elle a vivement été conseillée à 10 autres élèves. Les entretiens ponctuels ont permis de réorienter 5 élèves de la VG à la VT. Le cas des 5 restants sera traité en commission le 24 et 25 juin.

Le choix de la STMG est souvent accompagné d'un projet, notamment dans le secteur du commerce ou des finances.

En TSTMG, on vise les 100% de réussite au bac, avec des élèves cette année sérieux et investis.

Tous niveaux confondus, il y a **une forte corrélation entre élèves en difficultés et sans projet professionnel** : l'adolescent n'est pas en capacité de se projeter et ne donne pas de sens à sa scolarité. Un défaut de motivation qui laisse place à un fort absentéisme puis à des résultats et un moral de plus en plus fragilisés.

Le repérage et le traitement des cas d'élèves se fait de façon encore trop disparate (et essentiellement en Vie Scolaire).

L'absence d'instances telles que la commission éducative et le GPDS ne nous permet pas d'apporter aux élèves une prise en charge complète et d'assurer leur progression.

Encore une fois, 100% des élèves à qui nous avons proposé un travail réflexif autour d'un projet professionnel ont su se réinvestir. Une vingtaine ont été dirigés vers des partenaires extérieurs (conseillère d'orientation) et nous ont fait un retour très positif de leur expérience.

Même si la STMG souffre encore de préjugés, elle est bien mieux promue que les années passées. Parfois même sollicitée par des élèves excellents. 3 de nos élèves ont vu leur choix de STMG désamorcé par l'équipe pédagogique ou par leurs parents.

Les familles reçues en entretien adhèrent beaucoup plus facilement au projet de la STMG. Le taux de réussite au bac + les exemples des élèves envoyés dans les grandes écoles les années passées ont encouragé les parents à suivre la volonté de leur enfant et/ou les conseils de l'équipe pédagogique.

Aider les élèves à construire LEUR projet

pour mieux s'investir au lycée.

- ⇒ Repérer les élèves démotivés / sans projet professionnel ni domaine de prédilection.
- ⇒ Les investir sur des travaux de recherches (ONISEP, Letudiant.fr, CDI...) pour découvrir le maximum de métiers et de formations.
- ⇒ Rencontrer et contacter des professionnels (le Forum des métiers a été une véritable réussite et devrait s'étendre aux niveaux Premières et Terminales).
- ⇒ Créer des ateliers « Orientation » en collaboration avec les professeurs-documentalistes.
- ⇒ Seconder en HVC les PP peu ou pas à l'aise avec le volet orientation.
- ⇒ Présence vivement souhaitée d'une conseillère d'orientation sur place pour répondre aux interrogations des élèves et accompagner ceux en difficultés dans la construction de leur projet d'avenir.
- ⇒ Multiplier les actions en faveur de l'orientation et fidéliser nos partenaires (Talenvia, Campus France, Selma Kassar...)

Projet Vie Scolaire 2020-2021

Objectifs généraux	Actions et besoins	Evaluation
Axe 1 : Assurer un meilleur suivi des élèves		
<p>- Lutter contre l'absentéisme</p>	<p>Prévention</p> <p>En direction des élèves : Accentuer la communication sur l'obligation d'assiduité</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Informer sur la procédure en cas d'absence à la rentrée ⇒ Inciter les élèves à régulariser leurs absences par la présence à la grille d'un AED en début de journées et aux récréations ⇒ Rappeler l'obligation d'assiduité et contrôler la régularisation des absences lors des heures de permanence et de vie de classe <p>En direction des familles : Renforcer la communication avec les familles</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Envoi quotidien des SMS d'absences ⇒ Diversifier les moyens de communication (téléphone, sms, mail) pour gagner en réactivité ⇒ Convocation des familles au bout de 4 demi-journées d'absences non-justifiées (gestion échelonnée: AED, CPE, direction pédagogique, direction générale si situation inchangée) <p>En direction des enseignants :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Accentuer les échanges d'informations ⇒ Transmettre un bilan régulier mensuel des absences aux PP. <p>Traitement</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Responsabiliser un assistant d'éducation par classe pour optimiser le suivi des absences ⇒ Dresser un bilan hebdomadaire des absences ⇒ Appliquer strictement un barème de retenue en fonction du nombre d'absences (1 absence injustifiée après une relance = 1h de retenue) et informer les professeurs. ⇒ Envoyer un courrier rappelant l'obligation d'assiduité et précisant la procédure existante à la famille. ⇒ Créer une cellule de veille et décider des suites à donner aux situations particulières (CPE, proviseur, principal, infirmière, AED référent) <p>Sanctions et signalements</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Convoquer systématiquement les élèves absentéistes lourds devant la Commission Educative. ⇒ Sanctionner les élèves absentéistes lourds : prévoir un encadrement adapté pour des exclusions – inclusions avec une journée organisée selon le protocole suivant : entretien obligatoire avec CPE en début de journée, EDT spécifique et prise en charge répartie entre la Vie Scolaire et les enseignants puis entretien avec personnel de direction en fin de journée. 	<p>Variation des taux d'absentéisme</p> <p>Pourcentage d'absences non-régularisées par famille</p> <p>Nombre d'entretiens avec les familles</p> <p>Nombre d'élèves signalés en cellule de veille</p> <p>Nombre de commissions éducatives</p>

<p>- Diminuer le nombre de retards</p> <p>- Prendre en charge les élèves décrocheurs</p>	<p>⇒ Envisager la non-réinscription ou la radiation des absentéistes lourds selon leur situation et en avertissant au préalable les familles par courrier recommandé.</p> <p>Gestion des élèves retardataires</p> <p>⇒ Appel systématique à la famille et rappel à la loi</p> <p>⇒ Les retardataires sont dirigés en salle de permanence et mis rapidement au travail</p> <p>⇒ 1h de retenue pour rattraper le cours manqué</p> <p>⇒ Convocation des familles au bout de 3 retards + retenue le samedi matin avec travail réflexif sur le retard et ses conséquences</p> <p>⇒ Si aucune amélioration, convocation de l'élève et sa famille par le principal / proviseur avec rédaction d'une lettre d'engagement</p> <p>⇒ Mesures de responsabilisation en entreprises pour les multirécidivistes</p> <p>Profiter de l'aide des AED :</p> <p>⇒ Encadrement des heures de permanence et de retenue par les assistants d'éducation, inciter les enseignants à communiquer les travaux à effectuer, les leçons à apprendre et les dossiers à réaliser. Profiter de ces heures pour conduire des projets dans le cadre du Parcours Citoyen.</p> <p>⇒ Associer les AED au bilan de fiches de suivi et à la mise en place de tutorat en collaboration avec les PP pour les élèves en grande difficulté</p> <p>Aide entre pairs :</p> <p>⇒ Encourager les travaux de groupe et organiser l'aide des grands aux petits (lycéens/collégiens)</p> <p>Collaboration :</p> <p>⇒ Mettre en place une cellule de veille hebdomadaire et un GPDS une fois par quinzaine (CPE, AED, principal, proviseur, psychologue scolaire, PP et infirmière)</p> <p>⇒ Accompagner les parents dans la prise en charge de leur enfant (développer une communication plus fluide et plus régulière, inciter à l'utilisation de Pronote)</p> <p>⇒ Créer un partenariat extérieur pour faire souffler les élèves décrocheurs (mini-stages, solliciter le réseau AEFÉ pour la création d'une classe-relais, sous le modèle français)</p> <p>⇒ Envisager des réorientations si besoin en concertation avec les PP et la direction pédagogique.</p>	<p>Nombre d'avertissements et de radiations</p> <p>Nombre de retards</p> <p>Nombre de punitions</p> <p>Nombre de familles rencontrées</p> <p>Nombre de fiches de suivi et de tutorat</p> <p>Nombre de cas évoqués / solutions proposées et efficacité</p>
--	---	---

AXE 2 : Garantir un climat scolaire de réussite et de citoyenneté

<p>- Favoriser un climat scolaire propice à l'apprentissage</p>	<p>Prévention :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Présence à chaque portail d'un assistant d'éducation en début de demi-journée et aux récréations. ⇒ Présence d'assistants d'éducation lors des mouvements d'élèves et des interours avec une circulation régulière dans les couloirs. ⇒ Repérer les situations conflictuelles et assurer une médiation entre les élèves. ⇒ Développer des activités sur la pause méridienne (clubs, musique relaxante, box de jeux de société) ⇒ Animer des séquences de prévention sur le harcèlement en heure de vie de classe avec le PP <p>Traitement des incidents :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Organiser des entretiens de médiation et de remédiation 	<p>Nombre de punitions et sanctions</p> <p>Motifs évoqués</p>
---	---	---

<p>- Développer les actions identitaires et les projets collectifs</p> <p>- Valoriser les instances représentatives des élèves</p>	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Associer systématiquement les professeurs aux entretiens pour traiter les rapports disciplinaires ⇒ Informer la famille le plus rapidement possible, instaurer un temps de rencontre avec la famille dans le cadre de l'appel au contradictoire (avant l'engagement d'une procédure disciplinaire). <p>Amplifier et valoriser les actions du CVC - CVL :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Faire des comptes rendus réguliers des travaux du CVC – CVL et diffuser largement la communication (affichage, mail, ENT, site du lycée, réseaux sociaux). ⇒ Stimuler et accompagner les prises d'initiatives ⇒ Etendre les actions du CVC –CVL aux problématiques du quotidien ⇒ Poursuivre les actions solidaires (récolte de vêtements pour les enfants démunis, dons...) <p>Favoriser l'expression, l'engagement et la représentation des élèves</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Solliciter plus de candidatures CVC-CVL / CA, auprès des élèves sur l'ensemble des niveaux ⇒ Valoriser les délégués et les représentants élèves au travers de la formation qui leur est dispensée, optimiser leur accompagnement pour assurer au mieux leur mission. ⇒ Sensibiliser les professeurs principaux sur le rôle des délégués ⇒ Favoriser la concertation entre les élèves et leurs délégués, leurs élus au CA et au CVC-CVL. 	<p>Nombre d'entretiens de remédiation</p> <p>Nombre de candidatures, répartition par niveau</p> <p>Nombre de projets conçus et réalisés</p> <p>Bilan et questionnaire de satisfaction en fin d'année</p>
--	--	--

AXE 3 : Renforcer le rôle des assistants d'éducation

<ul style="list-style-type: none"> - Améliorer le fonctionnement de la Vie scolaire - Structurer et harmoniser l'ensemble des procédures de la vie scolaire - Apporter une formation professionnelle de qualité - Maintenir la cohésion d'équipe et le lien de confiance 	<p>Accueil des nouvelles recrues</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Mettre en place un protocole d'accueil pour les arrivants (visite des locaux, livret d'accueil, tutorat ancien/nouveau, informations et présentations aux enseignants ...) <p>Organisation du service :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Contribuer au diagnostic et à l'évolution du service Vie scolaire et de la politique éducative de l'établissement ⇒ Se conformer au planning et aux fiches de postes ⇒ Se référer au livret d'accueil des assistants d'éducation distribué en début d'année ⇒ Proposer une formation interne des personnels Vie Scolaire (connaissance du système éducatif français, laïcité, gestion de conflits...). ⇒ Echanger régulièrement sur nos pratiques professionnelles ⇒ Mettre en place et développer les outils nécessaires au suivi et à la réussite des élèves (carnet de suivi, documents-types...) ⇒ Positionner les AED comme référent de classe (1 pour 3 classes) et renforcer le lien avec les PP ⇒ Définir un calendrier (entretiens, réunions, évènements) <p>Communication :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Maintenir la régularité des réunions de service (au moins 3 dans l'année) + réunions de régulation à la demande ⇒ Faire un compte-rendu de chaque réunion, à communiquer à l'ensemble de l'équipe ⇒ Mener les entretiens individuels en fin d'année ⇒ Favoriser le travail avec les autres membres de l'équipe éducative 	<p>Compte-rendu des réunions de service</p> <p>Grille d'auto-évaluation et entretiens annuels</p> <p>Reconduction de contrat</p> <p>Bilans Vie Scolaire et rapports d'activités</p>
--	--	---



LIVRET D'ACCUEIL DES ASSISTANTS D'EDUCATION

Année 2021-2022

SOMMAIRE

I.	Le mot des CPE.....	1
II.	Présentation de l'établissement	2
	1- <i>Organigramme</i>	
	2- <i>Organisation du service</i>	
III.	Statuts et missions	3
	1- <i>Recrutement</i>	
	2- <i>Missions</i>	
IV.	Absences.....	4
	1- <i>Examens et concours</i>	
	2- <i>Maladie</i>	
	3- <i>Absences injustifiées</i>	
V.	Conseils pour agir.....	5
	1- <i>Comprendre la période de l'adolescence</i>	
	2- <i>Faire face aux situations particulières</i>	
	3- <i>Cas pratiques et pièges à éviter</i>	
VI.	Annexes	6
	1- <i>Règlement intérieur</i>	
	2- <i>Fiches de poste</i>	
	3- <i>Suivi de classes et AED référents</i>	
	4- <i>Fiche d'entretien d'évaluation</i>	
	5- <i>Documents types</i>	
	6- <i>Calendrier prévisionnel Vie scolaire</i>	
	7- <i>Harmonisation des pratiques</i>	
	8- <i>Autorisation d'absence</i>	
	9- <i>Coordonnées Vie Scolaire - CPE</i>	

I. Le mot des CPE

La cité scolaire René Descartes est un ensemble scolaire privé de droit tunisien qui enseigne les programmes français depuis 1994, de la maternelle à la terminale. Les niveaux de la 6^{ème} à la 3^{ème} sont homologués. Le groupe scolaire accueille près de 3000 élèves, environ 900 en primaire, 1000 en collège-lycée, 400 à la fondation Habib Bourguiba et 250 aux Berges du Lac. Il y a environ 25 nationalités représentées au sein de l'établissement. La grande majorité des élèves est issu d'un milieu très favorisé.

Assurer la sécurité de cet effectif grandissant représente l'un de nos principaux enjeux. La présence des élèves est toujours très importante dans les locaux, à tous les étages, et réclame une vigilance accrue comme une présence assidue et active à chacun de vos postes. De plus, cette même masse implique une harmonisation dans nos pratiques afin que chaque élève se sente traité avec équité et justice. Les problèmes d'incivilités ne concernent pas tous les élèves et rares sont ceux qui s'opposent frontalement à l'autorité, mais ils restent, cependant tous des adolescents (souvent dans la négociation et la séduction) à la recherche de règles, ayant besoin d'adultes se comportant comme tels.

Nous devons, ensemble, offrir à nos jeunes le meilleur accompagnement possible tant du point de vue de leur formation que de leur ouverture au monde et le développement de leur potentiel humain : les encourager et les aider à se relever feront partie de notre quotidien. Que chacun de nos élèves s'insère dignement dans la société, qu'il devienne un adulte autonome et un citoyen responsable.

Ce livret a été élaboré pour vous fournir des informations concrètes, préciser les tâches qui vous seront confiées et vous donner quelques conseils pratiques. Il est un outil pour vous aider à exercer vos missions et à trouver votre juste place au sein de la communauté éducative.

En s'appuyant sur des valeurs qui feront la force de notre service Vie Scolaire, comme l'Engagement, le Respect, l'Esprit d'équipe, la Rigueur et l'Ecoute nous contribuerons à l'épanouissement personnel de nos élèves et à leur Réussite scolaire.

C'est avec beaucoup d'enthousiasme et de confiance que l'on vous souhaite, à tous, une excellente rentrée et une bonne année scolaire.

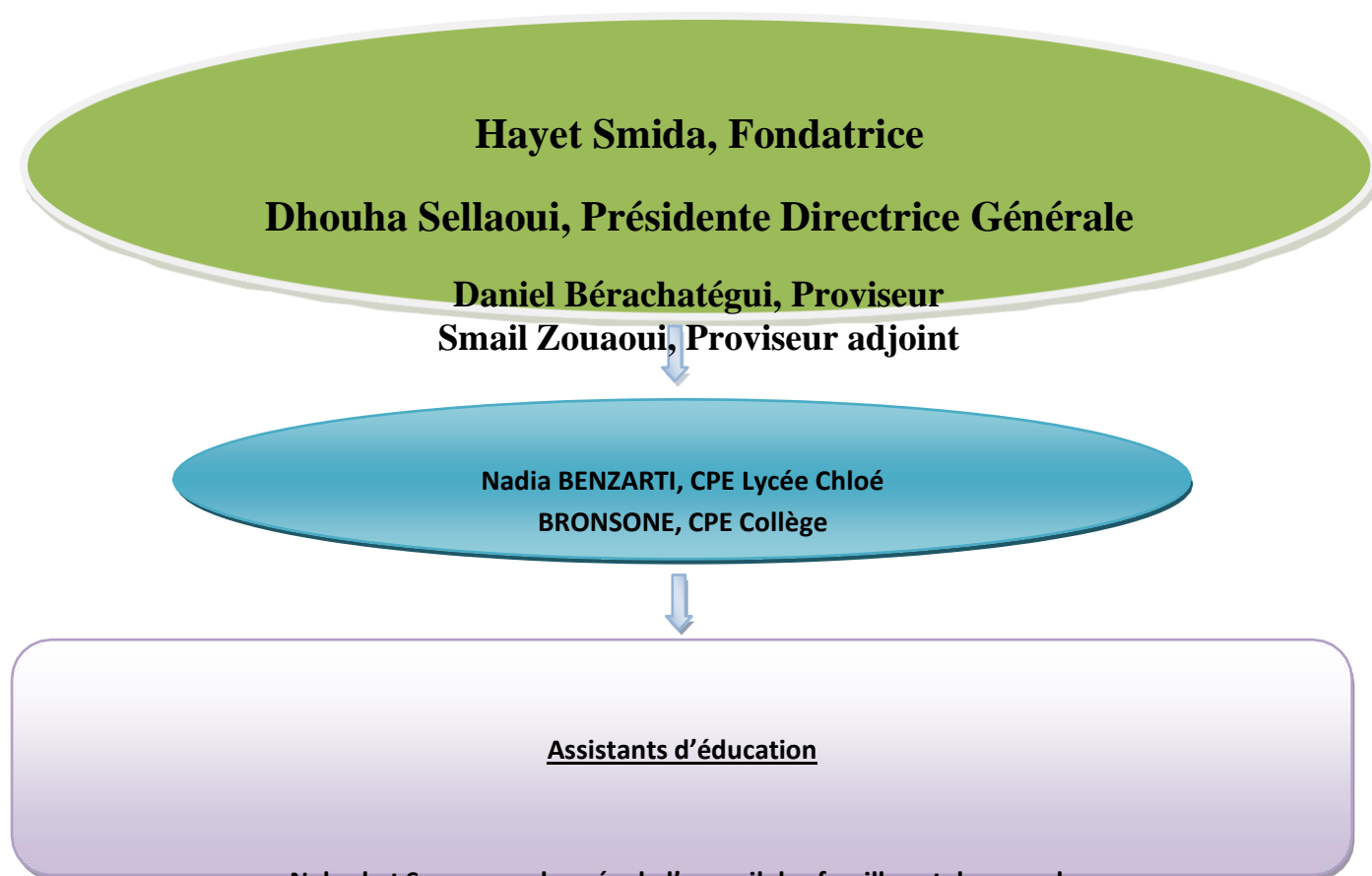
Les Conseillères Principales d'Education

Madame Nadia BENZARTI

Madame Chloé BRONSONE

II. PRESENTATION DE L'ETABLISSEMENT

1- Organigramme



2- Organisation du service

Actuellement le service de la vie scolaire est composé de 2 CPE et de 13 assistants d'éducation. 2 postes restent à pourvoir dont 1 d'assistant pédagogique pour la prise en charge des élèves exclus et mis en retenue en salle de remédiation.

En début d'année, les CPE remettent à chaque membre de l'équipe un livret d'accueil dans lequel ils trouvent les informations nécessaires sur le fonctionnement de l'établissement, leur statut et les missions qui leur incombent. Une fois l'emploi du temps établi en fonction des besoins du service, les CPE élaborent une grille de postes détaillée : chaque jour, les assistants d'éducation connaissent les tâches qu'ils doivent assurer. A chaque fin de période, une réunion d'équipe est organisée. C'est un moment qui se veut d'échanges, d'informations et de rappels pour améliorer l'encadrement et le suivi des élèves. Dans le cadre du suivi des absences, chaque assistant d'éducation est référent d'une classe. (cf. annexes)

III. STATUT ET MISSIONS

1- Recrutement

Le recrutement au Collège-Lycée René Descartes requiert un niveau bac+3. Les candidats sans expérience dans le domaine éducatif sont soumis à un contrat d'insertion à la vie professionnelle (CIVP) et sont considérés comme stagiaires. Leur contrat peut être interrompu à tout moment.

Les candidats ayant déjà exercé ont un contrat à durée déterminé d'un an. La période d'essai est de 6 mois.

2- Missions des assistants d'éducation

Accueil, contribution à l'administration du service vie scolaire, à la mise en sécurité des élèves, surveillance	Encadrement et animation pédagogiques et éducatives
<ul style="list-style-type: none"> - Accueil des élèves, des parents d'élèves et de toutes personnes se présentant au bureau de la vie scolaire - Veiller à faire respecter le règlement intérieur de l'établissement - Contrôle des entrées et sorties - Surveillance des locaux pendant les cours (couloirs, endroits stratégiques) - Surveillance de la demi-pension - Prise de connaissance dès la rentrée, des consignes d'évacuation en cas d'alarme incendie - Evacuation des locaux en cas d'incendie et prise en charge des élèves évacués qui n'ont pas cours - Travail administratif (contrôle des justificatifs d'absences, accueil téléphonique, communication de toute information pour les autres membres du service, utilisation du carnet de liaison, participation en fin d'année à l'organisation des examens et aux procédures d'inscription) 	<ul style="list-style-type: none"> - Prise en charge des élèves qui n'ont pas cours - Prise en charge des élèves exclus de cours - Surveillance des élèves mis en retenue - Prise en charge d'une classe en cas d'absence ou retard d'un enseignant - Intervention dans le cadre de l'accompagnement éducatif - Activités d'animation (FSE), mise en place de projets (seul ou en partenariat) - Activités de prévention (sécurité routière, santé...) - Activités relatives à la construction citoyenne des élèves : élections, formations des délégués - Participation à la préparation de l'ASSR - Participation aux différentes instances de l'établissement : réunions, CA, CVC...) - Être référent d'une classe (suivi d'élèves, participation aux conseils de classe, accompagnement en sortie scolaire...)

IV. LES ABSENCES

Les nécessités de service imposent la présence d'un certain nombre de personnes par jour. Il tient à la bonne volonté de chacun, en termes de disponibilité, que le service fonctionne convenablement, dans l'intérêt des élèves comme des collègues qui travaillent.

1. Examens et concours

En cas d'absence pour examens, il vous faudra compléter une demande d'autorisation d'absence disponible dans le bureau des CPE ou des ressources humaines et joindre impérativement une photocopie de la convocation. Ces deux pièces justificatives sont à fournir au plus tard la semaine précédente votre absence, avant si possible afin de mieux organiser le service de surveillance. L'autorisation doit être visée par l'un des CPE et validée par le service RH. Vous penserez à demander une attestation de présence que vous nous fournirez dès votre retour.

2. Maladie

En cas de maladie, vous préviendrez vos CPE, dès 7h, afin de réorganiser le service de surveillance pour le mieux. Un certificat médical ou un avis de passage devra être transmis au service RH. Les heures manquées pourront, soit être récupérées, soit déduites de votre salaire ; à l'appréciation du chef de service et du service RH.

3. Toutes les autres autorisations d'absences sont facultatives

Elles ne constituent pas un droit. Il s'agit de mesures de bienveillance relevant de l'appréciation des CPE et dans l'intérêt du service.

Toute absence non autorisée ou injustifiée pourra faire l'objet d'une procédure disciplinaire.

V. CONSEILS POUR AGIR

1- Comprendre la période de l'adolescence

L'adolescence est une période charnière de la vie. C'est une mutation de l'enfance vers l'âge adulte :

- transformations corporelles (puberté, croissance, hormones)
- changements affectifs (relations amicales et amoureuses)
- modifications intellectuelles (compréhension de la Vie)
- changements psychiques (recherche identitaires, autonomie)

En somme, l'adolescent veut asseoir sa personnalité.

De ses éducateurs de manière générale (surveillants, professeurs,...) l'adolescent cherche à être reconnu à sa juste valeur : il a besoin de confiance, d'écoute et de responsabilité, autant que d'autorité, de limites et de sécurisation, car c'est en testant et se confrontant au cadre qu'il peut lui-même construire sa propre démarche d'adulte, ainsi qu'apprendre à mieux se connaître et gérer son impulsivité et son émotivité. Se trouver face à une limite est quelque chose de profondément rassurant même si dans l'instant il va chercher à la transgresser. Il n'y a rien de plus inquiétant pour un adolescent que de ne pas sentir la réponse de l'adulte à l'instant où il transgresse, cela le laisse dans une solitude qu'il va chercher à combler par la provocation. Provocation qui ira crescendo si elle ne rencontre pas de répondant, parce qu'elle permettra constamment à l'adolescent de mesurer son pouvoir sur l'adulte.

2- Faire face à des situations particulières

L'assistant d'éducation travaille au sein d'une équipe : il ne doit donc pas rester seul face aux difficultés mais toujours demander aide et conseils à ses collègues ou à ses responsables. Dans tous les cas, il rendra compte à la CPE.

Situations conflictuelles	<ul style="list-style-type: none">- Savoir rester mesuré et faire attention à ne pas engendrer chez les élèves de sentiment d'injustice ou d'incompréhension. Toujours expliquer- Isolez le ou les protagonistes afin de retrouver rapidement le calme- Ne jamais prononcer de mesure impossible à appliquer, pour éviter le discrédit et garder son sang-froid.- Faire intervenir la CPE si besoin
Ce qui affaiblit notre autorité	<ul style="list-style-type: none">- Ne pas faire respecter les règles définies collectivement- Le principe : « fais ce que je dis, ne fais pas ce que je fais »- Les promesses et les menaces non tenues.- Le manque de cohérence dans l'équipe- Le manque de cohérence avec soi-même- L'utilisation des arguments affectifs- L'excès et l'injustice

3- Cas pratiques et pièges à éviter

Insolence	Si un élève entre en conflit avec vous : éviter l'affrontement, restez calme, abordez le problème et expliquez votre décision. Si les faits sont réitérés, faites un rapport disciplinaire et demandez l'intervention de la CPE ; Attention à ne pas s'énerver sur un élève qui est lui-même énérvé. Avant tout, imposez-lui votre calme, attendez quelques minutes avant de revenir sur l'incident, en privé.
Perturbation collective	Si un groupe d'élèves se montrent turbulents, ne punissez pas collectivement (illégal), cherchez plutôt à identifier les agitateurs et, tout en restant calme, leur rappeler les faits et leur expliquer la punition décidée.
Violence physique	Au cours d'un échange verbal entre un élève et vous-même vous êtes victime d'une violence physique, ne répondez surtout pas à la provocation et demandez le recours de la CPE.
Refus d'obéir	Un élève refuse de vous obéir : gardez votre calme, rappelez-lui les conséquences de son refus et réglez l'incident ultérieurement (punition, entretien CPE...)
Objet dangereux	En surveillance, vous remarquez qu'un élève cache un objet suspect dans son sac : ne fouillez pas le sac, demandez plutôt à l'élève de l'ouvrir, de vous présenter son contenu et de vous remettre l'objet. En cas de refus, accompagner l'élève auprès de la CPE ou de la direction.
Tabac et substances illicites	Vous êtes témoin de la consommation de substances illicites (même aux abords du collège) : accompagner l'élève auprès de la CPE si possible et le signaler dans tous les cas.
Confidences	Un élève vous fait des confidences : <ul style="list-style-type: none">- sans gravité : conservez la juste distance entre vous et l'élève. Il ne faut pas devenir le « copain ». La relation assistant d'éducation / élève ne doit jamais déborder sur l'intimité des individus.- Graves : bien expliquer à l'élève que la gravité des faits vous impose d'en référer à la CPE qui prendra la situation en charge.



📍 Rue Jacarande - Ennasr 2 - Ariana - 2037 (TN)

☎ +216 70 608 555

✉ contact@gsrdtunis.org